

## 1. Подготовка к завершению учебного года и государственной итоговой аттестации.

- Ход подготовки (9 и 11 класса):
  - Анализ готовности пунктов проведения экзаменов (ППЭ).

В период с 17 по 18 мая 2016 года администрацией КГУ ОШ №160 была проведена проверка готовности пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ к проведению экзамена основного этапа государственной итоговой аттестации.

В пункты проверки готовности ППЭ входили:

- соответствие помещений ППЭ противопожарным нормам,
- соответствие помещений ППЭ требованиям САНПИН,
- наличие действующей кнопки экстренного вызова полиции,
- наличие безбарьерной среды (подъемных устройств, пандусов),
- наличие должным образом подготовленных аудиторий,
- оборудование мест для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка,
- оборудование помещений для руководителя ППЭ, медицинских работников, представителей образовательных организаций

Всего при проведении экзамена основного этапа государственной итоговой аттестации будет задействовано 5 кабинетов, а именно:

- кабинет № 1
- кабинет № 5
- кабинет № 6
- кабинет № 7
- кабинет № 8

В ходе проведенной проверки выявлено, что все 5 кабинетов проведения экзаменов, расположенных на 2 этаже здания школы №164, к проведению экзамена основного этапа государственной итоговой аттестации готовы.

- Обеспечение безопасности и соблюдение процедур проведения экзаменов.  
Разработан инструктаж по безопасности во время проведения экзаменов для всех категорий участников итоговой аттестации

Инструктаж по безопасности во время проведения экзаменов для всех категорий участников итоговой аттестации включает следующие разделы, и должен быть доведен до всех участников (учащихся, педагогов, наблюдателей, технического персонала и других) и обеспечивать безопасность в ходе экзаменов.

### 1. Общие положения

- Все участники экзаменов обязаны соблюдать требования безопасности и поведения, установленные для проведения итоговой аттестации.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза взрыва, утечка газа, террористическая угроза и другие) необходимо немедленно сообщить об этом организаторам экзамена и следовать указаниям эвакуации.

### 2. Меры безопасности для участников экзамена

- Учащиеся должны следовать указаниям организаторов экзамена и не нарушать порядок.
- Использование мобильных телефонов, электронных устройств и других средств связи во время экзаменов строго запрещено.
- В случае нарушения участником экзамена правил поведения, его могут удалить с экзамена и аннулировать результаты.
- Учащиеся должны соблюдать тишину, не создавать помех другим экзаменуемым.

- Во время экзамена участникам не разрешается покидать аудиторию без разрешения организаторов.

### 3. Меры безопасности для педагогического состава

- Педагоги и другие сотрудники, участвующие в организации экзаменов, обязаны следить за соблюдением безопасности в аудиториях.
- В случае подозрительных объектов или ситуаций необходимо немедленно сообщить в службы безопасности и следовать указаниям.
- Обеспечить правильное размещение участников, чтобы исключить возможность списывания и других нарушений.

### 4. Меры безопасности для наблюдателей

- Наблюдатели должны быть внимательны и обеспечить справедливость проведения экзамена.
- В случае возникновения ситуации, угрожающей безопасности участников, наблюдатели обязаны немедленно проинформировать организаторов и действовать согласно инструкциям.

### 5. Эвакуация в случае чрезвычайных ситуаций

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации, все участники экзамена должны покинуть помещение согласно разработанному плану эвакуации.
- Ответственные лица (организаторы, сотрудники безопасности) должны информировать участников об экстренных выходах и способах эвакуации.
- Педагогический и технический персонал обязан следить за тем, чтобы все участники эвакуировались безопасно.

### 6. Меры предосторожности при использовании технического оборудования

- В случае неисправности технического оборудования (компьютеры, проекторы, микрофоны) необходимо незамедлительно сообщить ответственному лицу.
- Необходимо следить за состоянием электропроводки и других элементов оборудования, чтобы избежать коротких замыканий и других аварий.

### 7. Инструктаж по санитарным мерам

- Во время экзаменов необходимо соблюдать санитарно-гигиенические нормы, такие как регулярное мытье рук, использование антисептиков, масок (если это предписано), регулярная вентиляция помещений.
- Обеспечить наличие дезинфицирующих средств в аудиториях.

### 8. Ответственность участников за соблюдение безопасности

- Каждый участник экзамена несет ответственность за свое поведение и соблюдение установленных правил безопасности.
- В случае нарушения правил безопасности участнику может быть отказано в допуске к экзамену или его результаты могут быть аннулированы.

### 9. Контакты для экстренной связи

- Участникам экзаменов следует знать контактные номера телефонов экстренных служб (полиция, скорая помощь, пожарная безопасность), а также ответственных лиц на экзаменах для оперативного решения возникающих вопросов.
- Информирование участников ГИА и их родителей о правилах и процедурах.

Информирование участников государственной итоговой аттестации (ГИА) и их родителей о правилах и процедурах — важный элемент подготовки к экзаменам. Оно помогает обеспечить правильное понимание всех этапов и норм, связанных с аттестацией, и минимизировать стресс и недоразумения. Вот несколько основных аспектов, которые были охвачены в процессе информирования:

### 1. Общее ознакомление с ГИА

- Что такое ГИА: Пояснение, что такое государственная итоговая аттестация, какие экзамены включаются в ГИА (для 9 классов, для 11 классов).
- Цели и задачи: Зачем проводится аттестация, как она влияет на дальнейшее обучение и поступление в учебные заведения.

### 2. Правила сдачи экзаменов

- Этапы сдачи экзаменов: Расписание экзамена.

### 3. Процедуры на экзамене

- Как проходит сам экзамен: Описание процедур на экзамене, включая сбор в пункте проведения, контроль времени, сдачу работ.
- Поведение на экзамене: Запрещенные предметы, необходимость соблюдать тишину, правильное поведение в аудитории.
- Права и обязанности участников: Какие права есть у экзаменуемых (например, право на пересдачу), а также их обязанности (например, соблюдение дисциплины).

### 4. Технические особенности

- Использование техники: Разъяснение, какие устройства разрешены для использования на экзамене, а какие — запрещены (например, телефоны).
- Особенности использования специальных средств для инвалидов: Если участник имеет инвалидность или нуждается в специальных условиях для сдачи экзамена.

### 5. Родительское сопровождение

- Роль родителей: Что должны знать и делать родители в процессе подготовки и сдачи экзаменов.
- Право на помощь: Возможность обратиться за разъяснениями в случае трудностей.

### 6. Подготовка к экзаменам

- Методы подготовки: Рекомендации по подготовке к экзаменам, как правильно распределить время для подготовки, использовать ресурсы и литературу.

- Подготовка психологическая: Советы по снижению стресса, как важно поддерживать мотивацию и уверенность.

## 7. Обращение с жалобами и пересдачи

- Условия для пересдачи: В случае неудачи, как организуется пересдача экзамена.

- Обсуждение вопросов, связанных с апелляциями и пересдачами.

Апелляции и пересдачи — это важные темы, которые касаются вопросов справедливости и возможности учащихся продемонстрировать свои знания. Несколько аспектов этих процессов.

1. Апелляция — это процесс подачи жалобы на оценку или решение преподавателя. Обычно апелляция подается, если ученик считает, что его работа оценена неправомерно. Важно, чтобы апелляция была подана в установленный срок и чтобы у ученика были аргументы в пользу пересмотра оценки (например, ошибка в оценивании, недооценка работы или невнимание к важному аспекту задания).

Как проходит апелляция: Ученик обращается к преподавателю или экзаменационной комиссии. Процесс может включать повторную проверку работы, иногда с участием стороннего эксперта.

Зачем нужны апелляции: Это инструмент для обеспечения справедливости, предотвращения ошибок и злоупотреблений. Иногда апелляции могут привести к улучшению работы преподавателя, если, например, оказывается, что задания были сформулированы неясно или что-то было упущено.

2. Пересдачи: Это возможность повторно сдавать экзамен или задание, если ученик не сдал его с первого раза.

Когда возможна пересдача: Как правило, пересдача возможна, если ученик не сдал экзамен или не выполнил задание на требуемый уровень. Также пересдача может быть предоставлена в случае, если ученик по каким-то причинам не смог присутствовать на экзамене (например, по болезни).

- Завершение учебных программ и перевод обучающихся в следующие классы:
  - Контроль за выполнением учебных планов и программ.

Контроль за выполнением учебных планов и программ является одной из важнейших задач в системе внутреннего управления качеством образования. В школе №160 города Алматы данная работа осуществляется систематически и в соответствии с требованиями Министерства просвещения Республики Казахстан и государственными общеобязательными стандартами образования (ГОСО РК).

### *Цель контроля*

Обеспечение выполнения утвержденных учебных планов и программ, повышение качества образовательного процесса, своевременное выявление и устранение отклонений в организации учебной деятельности.

### *Организация контроля*

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

1. **Административный контроль**
  - Проверка календарно-тематических планов по всем предметам;
  - Посещение и анализ уроков администрацией школы;
  - Сравнительный анализ планируемых и фактически пройденных тем.
2. **Методический контроль**
  - Заседания школьных методических объединений (ШМО);
  - Проведение открытых уроков и взаимопосещений;
  - Ведение методических недель, консультаций для учителей.
3. **Документальный контроль**
  - Анализ электронных и бумажных журналов;
  - Контроль за ведением дневников учащихся;
  - Проверка заполнения рабочих программ и учебных графиков.
4. **Промежуточный и итоговый мониторинг успеваемости**
  - Проведение контрольных работ, диагностических тестов, ВОУД;
  - Анализ результатов четвертных и годовых оценок;
  - Отслеживание динамики успеваемости и уровня остаточных знаний.

### *Результаты и выводы*

По итогам текущего учебного года в школе №160:

- Учебные планы и программы выполнены в полном объеме по всем предметам;
- Отмечается положительная динамика успеваемости учащихся;
- Повышено качество ведения педагогической документации;
- Укреплена система внутришкольного контроля и методической помощи учителям.

### *Проблемы и пути решения*

Выявлены следующие затруднения:

- Несвоевременная корректировка календарно-тематического планирования у отдельных педагогов;
- Неравномерный уровень подготовки учащихся отдельных классов.

Пути решения:

- Усиление наставничества и работы ШМО;
- Повышение квалификации учителей через курсы, вебинары, тренинги;
- Индивидуальная работа с учащимися, требующими дополнительной поддержки.

Контроль за выполнением учебных планов и программ в школе №160 осуществляется на системной основе и служит важным инструментом повышения качества образования. В дальнейшем необходимо продолжать совершенствовать формы и методы контроля с учетом цифровизации образования, требований новой модели аттестации педагогов и внедрения обновленного содержания образования в соответствии с современными требованиями

○ Порядок проведения промежуточной аттестации.

1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

2. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

3. При формативном оценивании на уроке педагог осуществляет обратную связь. Педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи.

4. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и хранения в бумажном формате.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в выполненных работах обучающихся и/или в электронных журналах в виде баллов, педагог может вносить комментарии.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

8. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся 2-11 классов выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

9. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

10. При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитываются помарки и оформление условий учебных заданий и задач, за поведение баллы не снижаются.

11. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

12. СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

13. Проводится не более трех СОЧ в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводятся в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводятся.

14. При оценивании обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

15. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями педагог использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

16. СОР и СОЧ не проводятся по предметам: "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Светскость и основы религиоведения" и "Цифровая грамотность" в начальной школе, по итогам четверти/полугодия и учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

17. При выборе Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) (далее – Типовые учебные планы) с сокращенной учебной нагрузкой в 10-11-х классах при выборе предметов углубленного и стандартного уровня инвариантного компонента по данным предметам проводится суммативное оценивание, кроме учебных предметов "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование".

По учебным предметам 10-11-го класса, выбранным за счет часов вариативного компонента, суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

18. При выборе Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой количество СОР проводится согласно пункту 11 настоящих Правил.

По учебным предметам 5-9 классов, выбранным за счет вариативного компонента (предметы по выбору из инвариантного компонента), суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

19. Задания суммативного оценивания содержат пройденный обучающимися материал в соответствии с Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424) (далее – Типовые учебные программы).

20. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно с соблюдением принципов академической честности.

21. Перед проведением СОЧ на заседании методического объединения педагогов проводится обсуждение соответствия заданий целям обучения, объема заданий, инструкций для выполнения заданий, времени выполнения.

Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

22. Для обеспечения объективности оценивания результатов обучения при возникновении спорных вопросов по учебным предметам, по которым СОЧ проводится в письменной форме, по решению педагогического совета педагогами проводится модерация в сроки, не позднее 1 (одного) дня до выставления оценок за СОЧ.

При проведении модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за СОЧ по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

23. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения суммативного оценивания по объективным причинам (по состоянию здоровья, смерти близких родственников, в связи с участием в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов всех уровней, в связи с неблагоприятными метеоусловиями), проходят суммативное оценивание по индивидуальному графику.

При несдаче суммативной работы до окончания текущей четверти/полугодия обучающемуся выставляется в электронном журнале отметка "временно не аттестован" до получения положительной оценки суммативной работы. По итогам сдачи суммативной работы выставляется четвертная/полугодовая оценка.

24. При отсутствии результатов СОР и СОЧ обучающийся является временно не аттестованным.

25. Письменные суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе до конца данного учебного года.

26. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

27. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или его иным законным представителям в бумажном или электронном формате.

28. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 25%, 25% и 50%.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

29. Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения по заключению психолого-медико-педагогической консультации по заявлению родителей или иных законных представителей.

Повторный курс обучения в 1 классе оформляется решением педагогического совета.

30. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

31. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

32. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку "2" по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание обучающиеся оставляются на повторный год обучения.

33. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

34. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

При переводе обучающегося из школы, где ранее не изучался какой-либо предмет, в графу "Оценка за четверть" вносится "Не изучался". Годовая оценка по учебному предмету обучающемуся выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок, полученных далее в текущем учебном году при изучении данного предмета.

35. Экзамен по казахскому языку проводится с целью оценивания освоения обучающимися содержания программ по предмету "Казахский язык" в школах с казахским языком обучения и по предмету "Казахский язык и литература" в школах с неказахским языком обучения при завершении академического года на уровне основного среднего (5-8 классы), общего среднего (10 класс) образования в письменной и устной форме в соответствии с ГОСО (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо).

Время проведения экзамена определяется педагогическим советом организации образования, задания составляются педагогами с соблюдением принципов академической честности и утверждается администрацией организации образования.

Итоговая оценка по предметам "Казахский язык", "Казахский язык и литература" выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и годовой оценки (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится, за исключением предметов, указанных в настоящем пункте Правил.

35-1. Обучающиеся 5(6) - 8(9), 10(11) классов освобождаются от промежуточной аттестации приказами руководителей организаций образования в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) лица с инвалидностью первой, второй группы, в том числе с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;
- 3) смерти близких родственников.

Приказы об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации издаются на основании:

- 1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020), для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) настоящего пункта Правил;
- 2) свидетельства о смерти близких родственников.

Итоговая оценка для обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, выставляется на основании годовой оценки текущего учебного года.

- Организация работы педагогических советов по переводу обучающихся.

Организация работы педагогических советов по переводу обучающихся регулируется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, в частности:

- Законом РК «Об образовании»
- Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования
- Уставом школы (образовательной организации)
- Приказами МОН РК (о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации)

Педагогический совет рассматривает вопрос перевода учащихся на следующий уровень обучения на основании:

- Результатов промежуточной аттестации (итоговых оценок за учебный год);
- Заключений психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), если перевод связан с особыми образовательными потребностями;
- Индивидуальных особенностей учащегося, его успеваемости, посещаемости, поведения (при необходимости);

1. Классные руководители и предметные учителя готовят характеристику и сводные ведомости об успеваемости.
2. Аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации.

На педсовете обсуждаются:

- результаты обучения;
- особые обстоятельства.

Принимается решение:

- Перевести в следующий класс;
- Оставить на повторное обучение (по представлению, с обоснованием);
- Перевести условно (с правом пересдачи).

#### **Документальное оформление**

- Протокол педсовета (с указанием фамилий учеников, решений по каждому).
  - Приказ директора на основании протокола.
  - Внесение данных в классный журнал, школьную информационную систему (Kundelik, НОБД), личные дела учеников.
- Вопросы, связанные с условным переводом и повторным обучением.

Вопросы, связанные с условным переводом и повторным обучением (оставлением на второй год) охватывают несколько важных аспектов: нормативную базу, процедуры, права учащихся и родителей, а также особенности образовательного процесса.

Условный перевод — это переход ученика в следующий класс при наличии академической задолженности, с обязательством устранить её в установленные сроки.

Основания для условного перевода является

- Наличие неудовлетворительных оценок (двойка «2») по одному или нескольким предметам.
- Невыполнение учебной программы в полном объеме.

Как это работает:

- Ученик получает возможность ликвидировать задолженность в начале следующего учебного года (обычно в сентябре) или в течение летних каникул.
- Устанавливаются сроки и формы пересдачи (экзамен, тест, собеседование и пр.).
- Если ученик не ликвидирует задолженность — возможен перевод на повторное обучение (повторный год).

Нормативная база:

- Приказ Министерства просвещения РК № 190 от 20.04.2022 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» и другие приказы.
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации.

В каких случаях применимо:

- Ученик не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок.
- Пропустил значительную часть учебного года без уважительной причины и не усвоил учебный материал.
- При наличии психолого-медико-педагогических показаний, когда повторное обучение рекомендуется ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссией).

Кто принимает решение:

- Педагогический совет школы.
- Решение утверждается директором.
- Родители или законные представители уведомляются официально.

При наличии уважительных причин (болезнь, переезд, стрессовые ситуации) школа может принять решение о дополнительной возможности ликвидировать задолженность.

- Организация последних звонков и выпускных мероприятий:
  - Согласование дат и форматов проведения мероприятий.

Учебный год завершается **23 мая 2025 года**.

Классный час на тему «**Білімім-Отаным!**» провести в организациях образования **23 мая 2025 года**. Направленностью классного часа являются ценности программы воспитания «Адал азамат».

Учащиеся с 12 по 20 мая принимают участие в конкурсе эссе по следующим темам «Таза Қазақстан», «Заң және тәртіп», «Адал азамат». Лучшие работы должны быть представлены на классном часе, авторы отмечаются грамотами школы. (*Рекомендации по проведению конкурса эссе прилагаются*).

Сценарии классных часов разрабатываются педагогами самостоятельно с учётом возрастных особенностей каждого класса.

На классном часе учащимся необходимо предоставить список художественной литературы, рекомендуемой для чтения в период летних каникул, кинофильмов для просмотра.

Провести инструктаж среди учащихся и родителей о соблюдении всех мер безопасности организованного отдыха, эффективность участия в организациях дополнительного образования.

Церемонию вручения аттестата об основном и среднем общем образовании рекомендуется проводить в стенах школы с **18 по 20 июня т.г.** Торжественная линейка «Мектебiм, саған мың алғыс!», по завершению 2024- 2025 учебного года, состоится 24 мая 2025 года .

- Обеспечение безопасности во время проведения мероприятий.

Проведение школьных мероприятий – это не только яркие впечатления, интересные конкурсы и активное участие, но и важная задача – обеспечение безопасности всех участников.

Нужно помнить, что во время мероприятий не следует забывать о своей безопасности и своём здоровье. Обеспечение безопасности во время проведения мероприятий в школьной организации

Основные меры по обеспечению безопасности:

1. Планирование и подготовка:
  - Разработка подробного плана мероприятия с учётом возможных рисков.
  - Проведение инструктажа для организаторов и участников.
  - Назначение ответственных за безопасность и медицинскую помощь.
2. Контроль доступа:
  - Вход на мероприятие только через контролируемые точки.
  - Регистрация участников при необходимости.
  - Присутствие педагогов и сотрудников охраны.
3. Эвакуационные мероприятия:
  - Ознакомление участников с планом эвакуации.

- Свободный доступ к эвакуационным выходам.
- Подготовленность к действиям в случае ЧС.
- 4. Медицинская безопасность:
  - Наличие аптечки первой помощи.
  - Присутствие медицинского работника на крупных мероприятиях.
  - Учёт особенностей здоровья участников (аллергии, хронические заболевания и др.).
- 5. Психологическая и социальная безопасность:
  - Поддержка дружелюбной атмосферы.
  - Предотвращение конфликтов, буллинга и других опасных ситуаций.
  - Работа с классными руководителями и школьным психологом.
- 6. Техническая безопасность:
  - Проверка исправности оборудования (свет, звук, спортивный инвентарь и т. д.).
  - Соблюдение правил техники безопасности при установке декораций и подготовке

сцены.

Роль участников и взрослых:

Все участники должны соблюдать правила поведения.

Учителя и родители – активные помощники в обеспечении порядка и безопасности.

Безопасность – это ответственность каждого. Только при соблюдении всех мер можно провести школьное мероприятие весело, интересно и безопасно

- Рекомендации по содержательному наполнению мероприятий.

#### **Подготовка к летней оздоровительной кампании:**

-Планирование работы летних пришкольных лагерей и других форм летнего отдыха.

-Вопросы безопасности и организации питания в летних лагерях.

## 2. Текущие вопросы образовательного процесса:

- Мониторинг качества образования:
  - Анализ результатов текущих контрольных работ и срезов знаний.

Сравнительный анализ об уровне подготовленности, успеваемости и качество знаний по математике, физике, географии и биологии в 5-11 классах (итоговый к\срез)

Согласно плану внутришкольного контроля с 12.05.15.05, 2024-2025 учебного года проводилось изучение уровня подготовленности, успеваемости и качество зун уч-ся через итоговые контрольные срезы (тесты) по математике, биологии, химии ,физики и географии в 5-11 классах.

Обоснование контроля: мониторинг успеваемости качества обучении уч-ся.

Объект контроля итоговые контрольные срезы, тестирование по данным предметам в 5-11 классах.

Цель контроля:

- изучение уровня подготовленности, успеваемости и качество ЗУН уч-ся через контрольные срезы по математике, биологии, физике и географии в 5-11 классах ;
- правильность оформления письменных работ;
- качество проверки контрольных срезов ;
- соблюдение единого орфографического режима;

Итоговый контрольный срез по предметам проводился с целью выявления пробелов в знаниях и определение уровня учебных достижений обучающихся, изучения потребностей обучающегося

для оказания индивидуальной поддержки, планирования дальнейшей работы по восполнению пробелов по темам, пройденным за 2 полугодие. Содержание контрольного среза включало в себя задания по всем разделам программы курса в 5-11 классах за 2 полугодие.

Анализ контрольных работ по математике 2024-2025 учебный год

Класс	Качество знаний в %	Успев-ть в %	Учитель
5 «А»	46%	100%	Миронова С.Л.
5 «Б»	56,6%	100%	Миронова С.Л.
5 «В»	60%	96%	Байманова Б.Ш.
5 «Г»	66%	100%	Байманова Б.Ш.
Итог	57%	99%	
6 «А»	31%	100%	Жумахан Ж.М
6 «Б»	54%	96,3%	Жумахан Ж.М
6 «В»	39,8%	100%	Жумахан Ж.М
6 «Г»	29%	100%	Султанаева Б.А.
6»Д»	56%	85%	Жумахан Ж.М
Итог	37,8%	96,2%	
7 «А»	50%	83%	Миронова С.Л..
7 «Б»	58,8%	100%	Миронова С.Л.
7 «В»	52%	100%	Миронова С.Л.
7 «Г»	46,6%	100%	Султанаева Б.А..
Итог	54,38%	94,7%	
8 «А»	66%	100%	Аскарова Г.А.
8 «Б»	74%	97%	Аскарова Г.А.
8 «В»	75%	100%	Аскарова Г.А.
8 «Г»	44,4 %	94,4%	Аскарова Г.А.
Итог	64,85%	97,85%	
9 «А»	65%	100%	Султанаева Б.А.
9 «Б»	50%	100%	Миронова С.Л.
9 «В»	45%	95%	Султанаева Б.А.
9 «Г»	46%	95%	Миронова С.Л.
9 «Д»	71%	100%	Султанаева Б.А.
10 «А»	64%	100%	Байманова Б.Ш.
10 «б»	38%	100%	Султанаева Б.А.
11 «А»	33%	95%	Байманова Б.Ш.
Итог	61%	98,3 %	
Общ итог	55,8%	96,9%	

Вывод:

Качество знаний 55,8% и 96,9% успеваемости:

-на низком уровне: учащиеся 5 «е» 6 «г» 11 «а», классов показали слабые знания по математике.

У многих уч-ся 5-х классов слабые навыки над действиями натуральных чисел, допускают грубые ошибки при решении уравнений, не достаточное усвоение решения задач.

У уч-ся 6-7 классов у многих учащихся в 6 классах нет навыков над действиями десятичных и дробных чисел допущены не значительные ошибки в решениях систем уравнений, неравенств и в построение графиков функций. При выполнении заданий медленно решают, что в целом влияет на результат.

-на высоком уровне: 7«в»,8«в» 9 «д»,5 «г», 5 «в» классы.

Контрольные работы:

правильность оформления письменных работ- все работы уч-ся 5-11 классов (кроме 7 классов) аккуратно подписаны, выполняется соблюдение единого орфографического режима, используют рабочие инструменты.

( минус- применяют корректирующие ручки)

#### Анализ контрольных работ по физике 2024-2025 учебный год

Класс	% успеваемости	% качество	Учитель
7 «А»	100%	75%	ЖумаханЖ.М.
7 «Б»	100%	53%	ЖумаханЖ.М.
7 «В»	100%	50%	Утениязов Н.А.
7 «Г»	95%	43%	Утениязов Н.А.
Итог	99%	53,8%	
8 «А»	95,2%	47%	Утениязов Н.А.
8 «Б»	100%	66%	Утениязов Н.А.
8 «В»	100%	48%	Утениязов Н.А.
8«Г»	100%	62%	Утениязов Н.А.
Итог	98,7%	55,75%	
9 «А»	100%	65 %	ОспанА.Ж.
9 «Б»	100%	56%	ОспанА.Ж.
9 «В»	100%	63%	ОспанА.Ж.
9 «Г»	100%	36%	ОспанА.Ж.
9 «Д»	100%	55%	ОспанА.Ж.
10 «А»	100%	47%	ОспанА.Ж.
10 «Б»	100%	42%	ОспанА.Ж.
11«А»	100%	44%	ОспанА.Ж.
Итог	100%	43,2%	
ИТОГ	92,2%	50,9%	

Вывод:

Качество знаний 50,9%и 92,2%успеваемости:

-на допустимом уровне: учащиеся 9 «г» классов показали слабые знания по физике.

У многих уч-ся 8-х классов нет навыков действий над формулами.

При выполнении заданий так же медленно решают, что в целом влияет на результат.

-на высоком уровне: 7 «А»,9 «а» классы.

Контрольные работы: правильность оформления письменных работ- все работы уч-ся 7-11 классов (кроме 7 классов) аккуратно подписаны, выполняется соблюдение единого орфографического режима, но не используют рабочие инструменты.

Анализ контрольных работ по географии 2024-2025 учебный год

№	Класс	% успеваемости	% качество	Учитель
1	7 «А»	100%	57%	Джумабаева Р.А.
2	7 «Б»	100%	53%	Джумабаева Р.А.
3	7 «В»	100%	52%	Джумабаева Р.А.
4	7 «Г»	100%	50%	Джумабаева Р.А.
	Итог	99%	51%	
6	8 «А»	100%	48%	Джумабаева Р.А.
7	8 «Б»	100%	66%	Джумабаева Р.А.
8	8 «В»	100%	48%	Джумабаева Р.А.
9	8«Г»	100%	55%	Джумабаева Р.А.
	Итог	100%	43,6%	
11	9 «А»	100%	42%	Джумабаева Р.А.
12	9 «Б»	100%	50%	Джумабаева Р.А.
13	9 «В»	100%	50%	Джумабаева Р.А.
14	9 «Г»	95%	50%	Джумабаева Р.А.
15	9 «Д»	95%	52%	Джумабаева Р.А.
15	10«А»	100%	66,6%	Джумабаева Р.А.
16	10«Б»	100%	36%	Джумабаева Р.А.
17	11«А»	100%	47%	Джумабаева Р.А.
	ИТОГ	98,8%	51,3%	
	ИТОГ	99,2%	48,6%	

Вывод: Качество знаний 48,6% и 99,2% % успеваемости:

-на низком уровне: учащиеся 8 классы показали слабые знания по географии.

У многих уч-ся 8-х классов нет навыков работы с тестами.

При выполнении заданий так же медленно читают и осмысливают, что в целом влияет на результат.

-на высоком уровне: 11 «б», 8 «б» классы.

Контрольные работы:

правильность оформления письменных работ- все работы уч-ся 7-11 классов аккуратно подписаны, выполняется соблюдение единого орфографического режима.

Анализ контрольных работ по биологии 2024-2025 учебный год

Класс	Успев-ть %	Кач-во %	Учитель
10А	100%	60%	Турганбаева Д.А.

10б	100%	40%	Турганбаева Д.А.
11А	100%	52,3%	Турганбаева Д.А.
Итого	100%	52,2%	
9 А	100%	52,17%	Турганбаева Д.А.
9 Б	100%	41,66%	Турганбаева Д.А.
9 В	100%	45,45%	Турганбаева Д.А.
9г	100%	38,46%	Турганбаева Д.А.
9д	100%	60,71%	Турганбаева Д.А.
Итого	100%	47,69%	

7 А	100%	50,33%	Турганбаева Д.А.
7 Б	100%	56%	Турганбаева Д.А.
7 В	100%	70,35%	Турганбаева Д.А.
7 Г	100%	52%	Турганбаева Д.А.
Итого	100%	64,34%	
8А	100%	42,31%	Турганбаева Д.А.
8Б	100%	67,86%	Турганбаева Д.А.
8В	100%	50%	Турганбаева Д.А.
8Г	100%	50%	Турганбаева Д.А.
8Д	100%	58,33%	Турганбаева Д.А.
итог	100%	66,6%	
ИТОГ	100%	57.7%	

Качество знаний 57.7% и 100% успеваемости:

-на низком уровне: учащиеся 10 «б», 9«г» класса показали слабые знания по биологии.

При выполнении заданий так же медленно читают и осмысливают, что в целом влияет на результат.

-на допустимом уровне: 7 «Г», 8 «А»,9 «б» классы.

Допущенные ошибки:

-учащиеся 8 класса допускают ошибки при выполнении заданий по теме ферменты, органы пищеварительной системы железы внешней и внутренней секреции

-у учащихся 9 классов допущены ошибки по теме естественный и искусственный обор, строение клетки

Ф.И. учащихся не справившихся с работой: нет

Выводы и рекомендации: - провести работу над ошибками с учащимися 7,8,9 класса.

Анализ контрольных работ по химии 2024-2025 учебный год

Учитель химии Санникова И.А.

№	Класс	% успеваемости	% качество
---	-------	----------------	------------

1	8 «А»	100%	47,36%
2	8 «Б»	100%	52,17%
3	8 «В»	100%	47,61%
4	8«Г»	100%	52,63%
	Итог	100%	38,5%
5	9 «Б»	100%	42,1%
6	9 «А»	100%	47,6%
7	9 «В»	100%	37,5 %
8	9 «Г»	100%	41%
9	9 «Д»	100%	57,14%
	Итог	100%	45%
9	10«А»	100%	83,33%
10	10«Б»	100%	33,33%
11	11«А»	100%	53,33%
	ИТОГ	100%	57,4%
	ИТОГ	100%	46,9 %

Качество знаний 46,9 % и 100% успеваемости:

-на низком уровне: учащиеся 9 классы и 10 «А» показали слабые знания по химии.

У многих уч-ся 9-х классов нет навыков действий над формулами.

При выполнении заданий так же медленно решают, что в целом влияет на результат.

-на допустимом уровне: 11«А», 9 «А», 9 «В» классы.

Выводы: Учителям предметникам: ОспанА.Б., Султанаевой Б.А., Джумабаевой Р.А., Утениязову Н..А., Санниковой И.А. была дана рекомендация для повышения качества ЗУН уч-ся в данных классах.

Рекомендация: -Учителям предметникам использовать эффективные методы обучения(индивидуальные, дифференцированные подходы к обучению предмета).

-Вовремя обращать внимание на отсутствующих уч-ся, проводить с ними дополнительную работу.

-Систематически проводить работу над ошибками с целью устранения пробелов в ЗУН уч-ся.

-Организовывать индивидуальную встречу со слабоуспевающими уч-ся по проблеме не усвоения программного материала по предметам.

- Обсуждение мер по повышению качества обучения.

От качества обучения зависит не только успеваемость учащихся, но и их будущие возможности, репутация школы и наше с вами профессиональное удовлетворение.

Здесь самое важное — роль учителя. Чтобы обеспечить высокое качество образования, педагог должен постоянно развиваться. Это не просто участие в курсах ради "галочки", а реальное

повышение квалификации: обмен опытом, изучение новых методик, работа с наставниками, использование современных цифровых инструментов.

Надо активнее внедрять систему внутришкольного повышения квалификации, проводить мастер-классы, открытые уроки, обмениваться лучшими практиками.

Качество обучения невозможно без обновлённого содержания и методики. Урок должен быть интересным, актуальным и понятным ученику. Необходимо шире использовать проектную, исследовательскую и практикоориентированную деятельность. Развитие метапредметных компетенций, работа в группах, решение кейсов — всё это должно стать привычной частью урока.

Также стоит подумать о большей индивидуализации обучения — давать ученикам возможность продвигаться в собственном темпе, предлагать выбор тем, заданий, форматов.

Сегодня мы обязаны использовать возможности цифровых технологий. Это не только электронные дневники и презентации. Это и платформы с адаптивным обучением, и системы аналитики, и дистанционные форматы, которые расширяют рамки классного урока. Внедрение цифровых инструментов требует от нас усилий, но они быстро окупаются ростом вовлечённости и результативности учеников.

Даже самые лучшие уроки не будут эффективны, если ученик не мотивирован. Что может помочь?

- Учёт интересов и сильных сторон ребёнка.
- Поощрение успехов — не только за оценки, но и за старание, инициативу, участие.
- Применение активных форм: игры, конкурсы, дебаты, командные проекты.

Ученики должны чувствовать ценность своих усилий — не только в рамках школы, но и за её пределами.

Невозможно обеспечить качественное обучение без поддержки семьи.

Школа должна не только информировать, но и вовлекать родителей: в учебный процесс, в обсуждение проблем, в принятие решений. Родители — наши партнёры. С ними нужно вести открытый и уважительный

И наконец, важно правильно подходить к оценке качества.

Контроль — это не наказание, а способ понять, где мы можем стать лучше.

Мониторинг, диагностика, анализ, ГИА — это инструмент для развития, а не повод для давления.

Также стоит наладить регулярную обратную связь от учеников и родителей, чтобы видеть реальную картину.

Качество образования — это результат совместной работы. Не бывает единой волшебной меры. Но шаг за шагом, через развитие учителя, через вовлечённость ученика и родителя, через современные подходы — мы можем сделать нашу школу сильнее, а обучение — эффективнее и осмысленнее.

- Рассмотрение вопросов инклюзивного образования.

Инклюзивное образование — это подход, при котором все дети, независимо от их физических, интеллектуальных, социальных или эмоциональных особенностей, учатся вместе. Это означает, что дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не изолируются, а становятся полноценными участниками образовательного процесса.

Почему это важно?

Во-первых, это право каждого ребёнка — получать образование вместе со своими сверстниками. Такое право закреплено не только в международных документах, но и в законах нашей страны.

Во-вторых, инклюзия развивает общество. Дети учатся уважать различия, быть терпимыми, помогать друг другу. Это не просто обучение в классе, это воспитание личности.

Но давайте честно — инклюзивное образование требует усилий. И это совместная работа:

- Учителя должны быть готовы к использованию адаптированных программ, владеть методиками индивидуального подхода.
- Школа — обеспечить доступную среду: пандусы, специальные парты, визуальные подсказки, тьюторов.
- Психологи и специалисты — поддерживать детей, родителей и педагогов.
- Родители — быть союзниками и активными участниками образовательного процесса.

Важно помнить: инклюзивная школа — это не школа для "особых" детей, это школа для всех детей. Она становится местом, где каждый чувствует себя нужным, значимым, принятым.

В школе, согласно годовому плану работы на 2024-2025 учебный год проводится организационная работа, оценка особых потребностей в образовании и определение содержания педагогической поддержки (помощи) обучающимся, оказание специальной педагогической поддержки обучающимся и аттестация ее эффективности проводились консультативно-методические мероприятия, направления работ по саморазвитию.

В целях проведения углубленной педагогической диагностики для учащихся с особыми образовательными потребностями от 1.09-15.09 проводились дидактические материалы согласно учебной программе, формы контроля деятельности учащихся на уроке (классы 2а, 2б), формы учебных достижений учащихся по основным учебным предметам.

Формы учебных достижений создавались на основе содержания учебных программ основных предметов (математика, казахский язык, литературоведение, естествознание). Создана служба психолого-педагогического сопровождения школы, утвержден штат специалистов, годовые планы работы и годовой план работы заседаний службы психолого-педагогического сопровождения.

Кроме того, утверждены журнал регистрации консультирования родителей, журнал консультирования учителей школ, журналы регистрации участия учащихся в занятиях.

Оценка особых потребностей в образовании и определение содержания педагогической поддержки (помощи) обучающихся

15 учащихся пришли с результатами ОПМПК по специальной педагогической диагностике:

№	ФИО ученика	Дата рождения	Класс
1	Медетова Милана Зейнолабитовна	07.09.2011	8а
2	Табанов Абдухуддус Рустамович	30.05.2010	8а
3	Тимофеев Елисей Андреевич	20.02.2010	9г
4	Малахов Дмитрий Сергеевич	17.05.2009	9д
5	Сафаргалиев Нурмухамед	14.12.2011	6в
6	Деменгалиев Жанали Аскарлович	29.12.2012	6г
7	Подушкин Владислав	09.02.2011	7б
8	Шаманин Назарий Евгеньевич	17.01.2011	7а
9	Велиев Хусейн Тахируглы	06.04.2011	7б
10	Мартынов Равиль Русланович	17.01.2011	3е
11	Ганзин Артем Олегович	15.12.2015	2д
12	Карпенко Ульяна Александровна	02.06.2014	5в
13	Пустовалов Дмитрий Юрьевич	12.09.2017	1б
14	Ниязов Дамир Русланович	11.09.2017	1а
15	Кожевников Максим Артемович	25.07.2017	1г

Диагноз установлен 1 ученика обучающаяся дома, и 14 учащихся с особыми образовательными потребностями по обращению учителей. Всего 15 учащихся прошли специальную педагогическую диагностику.

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (специальный педагог, логопед, педагог-психолог) присутствовали на занятиях учащихся и заполняли протоколы наблюдения (формы 2а, б).

Были заполнены и изучены с родителями и анкеты (формы 1а, 1б), коммуникативные паспорта учащихся

При глубокой специальной педагогической диагностике определялся уровень владения учащимися учебной программой основных предметов (математика, казахский язык, литературоведение, естествознание) и заполнялись карточки учебных достижений. Коллективно обсуждались проявления трудностей в обучении студентов и их причины (на каждого студента заполнялись формы 3, 4 и 5).

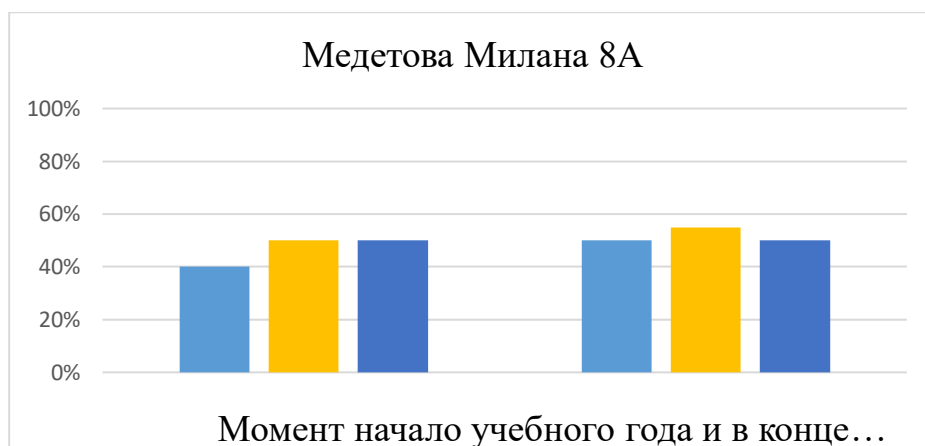
По результатам ОПМПК и углубленной педагогической диагностики были разработаны общеобразовательные программы, адаптированные и индивидуальные программы для 15 учащихся. Каждый ученик приходит индивидуально 3 раза в неделю согласно утвержденному графику занятий. Каждое занятие проводилось по 45 минут на основании приказа №6 от 01.06.2022. Коррекционные занятия проводятся во внеучебное время.

Календарно-тематические планы индивидуальных и групповых занятий созданы в соответствии с индивидуальными и адаптированными образовательными программами. Коррекционно-развивающие занятия проводились согласно утвержденному графику занятий. Коррекционно-развивающие занятия проводились по двум основным предметам. В целях динамического наблюдения за успешностью реализации индивидуальной

программы психолого-педагогического сопровождения и реализации индивидуальных программ обучения в начале учебного года, после первого полугодия и в конце года обучающиеся с особыми образовательными потребностями участвовали в занятиях и заполняли протоколы контроля и карточки учебных достижений.

Кроме того, были сделаны и предложены преподавателям презентации на темы «Как эффективно использовать специальные и альтернативные методы обучения учащихся с особыми образовательными потребностями», «Особенности краткосрочного планирования уроков в условиях инклюзивного образования», методическая помощь оказывалась в течение года.

Динамика развития

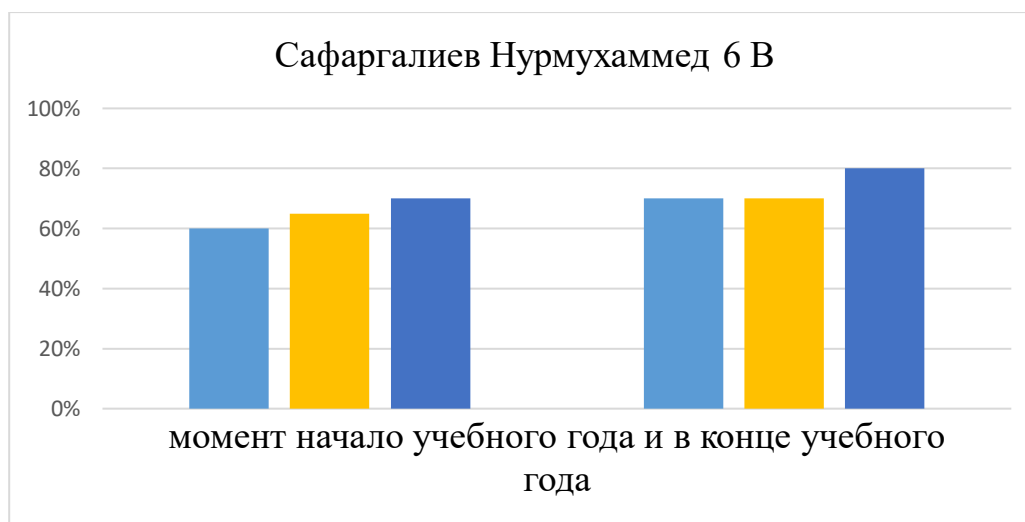


I. Математика

II. Русский язык

III. Развитие речи

Мониторинг показателей по основным предметам (математика, русский язык, развитие речи) за сентябрь и итоги за 2024-2025 учебного года.



I. Математика

II. Руссакий язык

III. Развитие речи

Мониторинг показателей по основным предметам (математика, русский язык, развитие речи) за сентябрь и итоги за 2024-2025 учебного года.

В 2024-2025 учебном году в логопедическом центре обучается 15 учащихся, в том числе из начального класса 5 учащихся, с среднего звена 10 учащихся, имеющих результаты ОПМПК по результатам логопедического сопровождения. Из них 5 учеников с 1 по 3 класса, 10 учеников с 5 по 9 классы. Каждый ученик приходил на занятия два раза в неделю по 45 минут, согласно расписанию занятий. Ученикам предоставляются речевые карточки, логопедические отчеты, индивидуальные программы развития, календарные и тематические планы, постановление Гособразования РК от 29.09.2023 № 300 «Об утверждении принципов психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях»

Формы 3в, 2а, 2б заполнялись в соответствии с порядком.

Список учащихся, зачисленных в коррекционные классы

№	ФИО ученика	Дата рождения	Класс	Определенный уровень
1	Медетова Милана Зейнолабитовна	07.09.2011	8а	Дисграфия
2	Табанов Абдухуддус Рустамович	30.05.2010	8а	Дисграфия
3	Тимофеев Елисей Андреевич	20.02.2010	9г	Дисграфия
4	Малахов Дмитрий Сергеевич	17.05.2009	9д	Дисграфия
5	Сафаргалиев Нурмухамед	14.12.2011	6в	ФФНР, Заикание
6	Деменгалиев Жанали Аскарлович	29.12.2012	6г	ФФНР, Дисграфия
7	Подушкин Владислав	09.02.2011	7б	Дисграфия, Дислексия
8	Шаманин Назарий Евгеньевич	17.01.2011	7а	Дислексия
9	Велиев Хусейн Тахироглы	06.04.2011	7б	Дисграфия, Заикание
10	Мартынов Равиль Русланович	17.01.2011	3е	Дисграфия
11	Ганзин Артем Олегович	15.12.2015	2д	Дисграфия, Дислексия
12	Карпенко Ульяна Александровна	02.06.2014	5в	Дисграфия
13	Пустовалов Дмитрий Юрьевич	12.09.2017	1б	ОНР 1 уровня
14	Ниязов Дамир Русланович	11.09.2017	1а	ОНР 3 уровня Дисграфия
15	Кожевников Максим Артемович	25.07.2017	1г	СДВГ, ФФНР

1. Медетова Милана 8 «А» класс - Общие навыки восприятия у учащегося соответствуют его возрасту, он понимает задания и инструкции, его внимание устойчиво. Состояние речевого аппарата без патологии. Гибкость артикуляционного аппарата нормальная, темп голоса средний. Понимает и выполняет простые инструкции, данные в активной речи. Пассивная речь не формируется. Милана назвала лишь некоторые предметы из сюжетных картинок.

Уровень речевого развития Миланы ниже возрастной нормы, а между серийными сюжетными картинками не выявлено причинно-следственной связи.

2. Сафаргалиев Нурмухаммед 6 «В» - У этого ученика приобретённое заикание. То есть нарушение ритма и скорости речи произошло вследствие спазмов мышц речевого аппарата. В результате у ученика присутствует страх, скудный словарный запас и определённые трудности в связной речи. Я проводила работу с помощью различных пирамидок, кубиков и мозаик. Для этого обязательно требовались наглядные материалы, так как ученик без затруднений может называть предметы и описывать действия, находящиеся перед глазами. В случае затруднения в подборе нужного слова он использует указательные местоимения, такие как «это», «вон то», «такой» и другие. При этом заикание не наблюдается. Постепенно уменьшая количество наглядных материалов, можно усложнять речь ученика. Таким образом, я начала развивать способность использовать контекстную речь даже без опоры на наглядность. В целом развитие связной речи у заикающихся учащихся должно строиться по принципу «от простого к сложному».
3. Деменгалиев Жанали 6 «Г» класс - В заключении ОПМПК указано: ОНР 1 и 2 уровни. У ученика наблюдаются проявления моторной алалии. То есть он понимает все действия и задания, но совсем не говорит. Выполняет задания молча. Речевой аппарат без патологий. Артикуляционный аппарат подвижный, темп речи средний. Зубной ряд полный, прикус правильный. Артикуляционная моторика полностью развита, подъязычная уздечка в норме. С целью развития связной речи я использовала различные методы: сюжетные картинки, иллюстрации, карточки, экшен-мультфильмы и т.д. К концу учебного года у ученика значительно расширился словарный запас, наблюдается положительная динамика.
4. Ганзин Артем 2 «Г» - Ученик понимает инструкции, но его словарный запас ниже возрастной нормы. Использует только повседневные слова, такие как «да», «нет», «хорошо». В заключении ОПМПК также указан ОНР 2 уровень. В связи с этим в процессе коррекционной работы проводились занятия по постановке отсутствующих звуков Р-Л, Ж-Ш, вырабатывались навыки правильного произношения звуков, развивалась грамматическая структура речи, связная речь, а также пополнялся словарный запас. Коррекционно-развивающие занятия с учеником будут продолжены в следующем учебном году.
5. Ниязов Дамир 2 «А» класс - Отсутствие чёткого произношения сонорных звуков Р и Л. С учеником была проведена коррекционная работа по постановке звука в 4 этапа: подготовительный этап, этап постановки звука, этап автоматизации и этап дифференциации звука от похожих. Использовались различные упражнения на развитие мелкой моторики, нейроупражнения, лёгкий логомассаж, техника постановки звука с использованием шпателя и ватных палочек. В результате звук «Л» был поставлен. Однако, с целью закрепления навыка работа будет продолжена в следующем учебном году.
6. Пустовалов Дмитрий 1 «Б» класс - Ученик понимает инструкции, но его словарный запас ниже возрастной нормы. Он использует только повседневные слова, такие как «да», «нет», «хорошо». Согласно заключению ПМПК, у ребёнка уровень ОНР 2 степени. В связи с этим в ходе коррекционной работы проводились следующие мероприятия: постановка отсутствующих звуков Р-Л, Ж-Ш, тренировка правильного произношения звуков, развитие грамматического строя речи, развитие связной речи, обогащение словарного запаса. Коррекционно-развивающие занятия с учеником будут продолжены в следующем учебном году.

Подводя итоги речь у детей улучшилась по сравнению с начальным уровнем, однако 13 детей из 15, так как 2 ученика в этом году заканчивают 9 класс и после 9 класса поступают

в вечерний колледж, всё ещё нуждаются в наблюдении логопеда. С этими учениками коррекционные занятия будут продолжены в следующем учебном году.

- Воспитательная работа и профилактика правонарушений:
  - Анализ эффективности проводимых мероприятий по воспитанию и профилактике. Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы в КГУ ОШ№160. В целях предупреждения безнадзорности и профилактики асоциального поведения, обучающихся был разработан план профилактической работы. За истекший период, проделана определенная работа по недопущению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:
    - индивидуальные беседы с учащимися и родителями;
    - заслушивание вопросов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на семинаре классных руководителей;
    - еженедельное рассмотрение поведений учащихся на заседаниях Штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
    - ежемесячно на Совете по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних. Каждый четверг на заседании штаба СППН рассматриваются персональные дела учащихся, которые нарушили дисциплину и порядок, или на данных учащихся поступили докладные от учителей – предметников. Ведется совместная работа с инспектором школы по профилактике правонарушений. На учете ОДН Алатауского района учащиеся не состоят. В течение учебного года были реализованы мероприятия, направленные на формирование правовой культуры учащихся, развитие их нравственных и гражданских качеств. Среди них — классные часы, беседы с инспекторами ОЮП, интерактивные квесты и родительские собрания по теме профилактики правонарушений.
  - Обсуждение вопросов взаимодействия с правоохранительными органами
  - Рассмотрение случаев буллинга и кибербуллинга и мер по их предотвращению.

**Установлено стабильное взаимодействие с участковым инспектором и инспектором ОЮП Алатауского района. Представители правоохранительных органов регулярно участвуют в профилактических мероприятиях, проводят лекции, индивидуальные беседы с подростками из “группы риска”. Поддерживается информационный обмен по каждому выявленному случаю нарушений или конфликтов.**

#### **Рассмотрение случаев буллинга и кибербуллинга и мер по их предотвращению.**

Проводилась систематическая работа психолога и соцпедагога: анкетирования, индивидуальные консультации, тренинги по развитию эмпатии и толерантности. Также реализовывались классные часы на тему "Доброта и уважение", "Нет — буллингу!", круглые столы с участием педагогов, родителей и инспектора по делам несовершеннолетних. Проведена лекция среди учащихся 8-10 классов на тему «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», в которой приняли участие все учащиеся 8-10 классов.

Были обсуждены вопросы об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, а также вопросы профилактики буллинга и употребления вредных веществ. Так же показали документальный фильм о жизни несовершеннолетних в детской колонии в целях профилактики правонарушений среди молодежи. В целях обеспечения благоприятных условий в школе и недопущения нарушения ваших прав, учащиеся заполнили анонимную анкету с должной серьезностью и вниманием. Анкета состояла из 12 вопросов с вариантами ответов. В анкетировании приняли участие 595 учащихся среди 5-11 классов. Вывод: у учащихся очень хорошие и положительные взаимоотношения в школе. С такими случаями как драки, вымогательства дети не сталкивались в данной школе. 50% учащихся отмечают, что в трудный

момент они в первую очередь обратятся к своим родителям. Психологический климат в школе очень хороший, благоприятная атмосфера.

В рамках «Комплексной образовательной программы» среди 1-11 классов были проведены занятия на тему: «Безопасность дорожного движения, профилактика буллинга»

- Обеспечение безопасности в образовательных учреждениях:

Анализ состояния пропускного режима и систем видеонаблюдения.

Пропускной режим функционирует в штатном режиме: ведется журнал посещений, пост охраны работает круглосуточно. Система видеонаблюдения охватывает основные входные зоны, коридоры и территорию школы, регулярно проводится технический осмотр оборудования. В случае сбоев информация оперативно передается техническому персоналу.

- Анализ состояния пропускного режима и систем видеонаблюдения.

**Цель:** обеспечение безопасного доступа на территорию школы, контроль входа и выхода учащихся, сотрудников и посетителей.

**Текущее состояние:**

<b>Компонент</b>	<b>Описание</b>
<b>Наличие охраны</b>	Присутствует охранник на входе в здание.
<b>Пропускная система</b>	В большинстве случаев используется бумажный или электронный журнал регистрации. В школе установлены турникеты.
<b>Регистрация посетителей</b>	Ведётся вручную: посетители предъявляют документы и заносятся в журнал.
<b>Выход учащихся в течение дня</b>	Часто осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

*Система видеонаблюдения*

**Цель:** контроль общественного порядка, предотвращение правонарушений, обеспечение безопасности учащихся и персонала.

**Текущее состояние:**

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
<b>Наличие камер</b>	Камеры установлены в коридорах, на входе, и на территории уличного периметра.
<b>Качество записи</b>	изображение

Параметр	Описание
Доступ к записям	Осуществляется администрацией школы и охраной. Архив хранится от 7 до 30 дней.
Онлайн-мониторинг	Ведётся на мониторе охраны/вахты.

- Проведение инструктажей по безопасности с учащимися и сотрудниками.

С начала учебного года проведены вводные, плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС, антитеррористической безопасности. Все инструктажи фиксируются в соответствующих журналах. Также отработаны учебные эвакуации, проведены тренировки совместно с МЧС и полицией. Совместный профилактический контроль за подростками, состоящими на учете осуществляется в тесном взаимодействии с участковым инспектором школы. В рамках данной работы регулярно проводятся профилактические беседы с подростками, направленные на предупреждение повторных правонарушений, формирование правосознания и социально приемлемого поведения. В течении года проводятся профилактические беседы с несовершеннолетними, состоящими на учете, а также с их родителями. Составлен и реализуются индивидуальный план профилактики с учетом особенностей каждого подростка.

#### **"Көмек" Бағдарламасы. Программа «Көмек»**

В рамках программы «Көмек» с целью формирования у детей уверенности в своих действиях в различных жизненных ситуациях, обучения правильному поведению в различных ситуациях с учетом возрастных особенностей и уровня развития детей в 5-11 классах прошли уроки безопасности. Уроки не только повысили их осведомленность, но и научить правильно действовать в различных ситуациях. Уроки безопасности 1-4 «Различать номера служб при ЧС» Уроки безопасности 5-11 «Виды ЧС».

В целях обеспечения безопасности детей в КГУ ОШ №160 были размещены постоянно действующие QR-коды 111 (QR-код государственного контакт-центра 111), посредством которых осуществляется получение СМС-сообщений от детей о фактах буллинга, насилия, психоэмоционального давления. Также ученикам школы была предоставлена информация о назначении и принципе работы QR-кодов, как работает QR-код, для чего он используется и как его можно считать с помощью мобильных устройств.

- Взаимодействие с органами внутренних дел и другими службами безопасности.

Согласно плана программы «**БИРТУТАС ТЭРБИЕ**» в школе проводилась плановая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся, обучение школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах. В каждом кабинете оформлены уголки по безопасности дорожного движения. В кабинетах в классных уголках предусмотрена рубрика по безопасности дорожного движения. Стенды используются для оперативной информации, где размещаются советы обучающимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; рекомендации родителям. Перед каждыми каникулами проводятся классные часы по предупреждению и профилактики ТБ на каникулах:

Правила дорожного движения

Правила поведения в общественных местах

Правила личной безопасности на улице

Правила пожарной безопасности и обращения с электроприборами

Правила поведения, когда ты один дома.

Еженедельно 10 минут в рамках классного часа проводится «Қауіпсіздік сабағы» в 1-11 классах о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности. Проведение 10-минутных уроков безопасности требует умения сжато и эффективно донести основные понятия и навыки.

- **Защита от опасности и травм.** Учеба правилам безопасности помогает учащимся избегать опасных ситуаций, предотвращать травмы и учитывать риски при выполнении различных задач.
- **Повседневные навыки.** Уроки безопасности учат детей и подростков важным повседневным навыкам, таким как безопасный переход через дорогу, основы первой помощи. Основные правила финансовой и информационной безопасности.
- **Поведение в чрезвычайных ситуациях.** Обучение учащихся тому, как правильно реагировать в случае пожара, землетрясения или других чрезвычайных ситуаций, может спасти жизни и минимизировать ущерб.

Организовано регулярное взаимодействие с отделом полиции, МЧС, центром психологической помощи. Проводятся совместные проверки состояния безопасности, профилактические мероприятия, в том числе по антитеррористической защите. Обеспечен оперативный обмен информацией между субъектами системы профилактики для своевременного реагирования на изменения в поведении подростков. На заседании Совета профилактики противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования. Основные задачи Совета профилактики: • разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;

- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- рождение индивидуально-воспитательной.
- Цифровизация образования:
  - Обсуждение вопросов использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.  
Современная школа не может существовать без использования информационно-коммуникационных технологий. ИКТ стали неотъемлемой частью образовательной среды, обеспечивая более эффективное, гибкое и доступное обучение.

Использование презентаций, видеоуроков, онлайн-тестов и цифровых досок делает обучение наглядным и вовлекающим. Интернет даёт учащимся доступ к разнообразным источникам знаний: электронным библиотекам, научным базам, энциклопедиям.

Адаптивные платформы помогают каждому ученику продвигаться в своём темпе и по индивидуальной траектории. Инструменты ИКТ: Электронные дневники и журналы (например, "Кунделик Кз", образовательные платформы: Учебник, Google Classroom

Информационно-коммуникационные технологии открывают перед системой образования новые горизонты, но требуют от нас гибкости, постоянного развития и готовности к

изменениям. Главная задача — не просто использовать технологии, а делать это грамотно, методически обоснованно и с ориентацией на результат.

- Рассмотрение вопросов технической поддержки и обучения педагогов.

Современный педагог всё чаще сталкивается с необходимостью использовать в работе цифровые платформы, электронные ресурсы, интерактивное оборудование. Это уже не выбор, а необходимость. Но чтобы технология действительно помогала, а не мешала, требуется два ключевых условия: **надежная техническая поддержка и системное обучение педагогов.**

В первую очередь, это стабильная работа оборудования: компьютеров, проекторов, интерактивных досок, а также наличие доступа к интернету и электронной образовательной среде.

Важно, чтобы в образовательной организации была налажена система быстрой технической помощи — будь то специалист ИТ-службы, назначенный ответственный педагог или внешняя служба поддержки.

Нередко возникают ситуации, когда сбой техники на уроке может нарушить весь образовательный процесс. Чтобы этого избежать, необходимы регулярные проверки оборудования, обновление

Второй неотъемлемый элемент — это обучение. Невозможно внедрять технологии без понимания, как ими пользоваться. Обучение должно быть практико-ориентированным, регулярным и доступным. Здесь важно: Уметь использовать образовательные платформы, знать, как проводить онлайн-уроки, пользоваться инструментами типа Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, уверенно работать с интерактивными досками, планшетами, электронными журналами, понимать основы цифровой безопасности и этики. Сегодня есть масса возможностей: очные семинары, вебинары, курсы на платформах, методическая поддержка внутри школы.

- Анализ эффективности использования электронных образовательных ресурсов.

С развитием информационных технологий электронные образовательные ресурсы становятся неотъемлемой частью учебного процесса. Их использование позволяет сделать обучение более наглядным, интерактивным и индивидуализированным. Однако для эффективного внедрения важно оценивать, как именно ЭОР влияют на качество обучения, мотивацию учащихся и

Основные показатели эффективности

Показатель	Описание
Уровень цифровой грамотности	Владение учителями и учениками ИКТ-компетенциями.
Частота использования ЭОР	Как часто и в каких предметах применяются ресурсы.
Успеваемость учеников	Изменение среднего балла по предметам.
Мотивация к обучению	Увеличение интереса учащихся к урокам с ЭОР.
Качество подготовки учителей	Доступность курсов, тренингов по работе с ЭОР.
Уровень технической оснащённости	Наличие техники, скорость интернета, техническая поддержка.

## Результаты

- 70% учителей используют ЭОР минимум 2 раза в неделю.
- Учащиеся отмечают повышение интереса к предметам, где активно используются интерактивные доски и обучающие платформы.
- Средний балл по математике и биологии вырос на 8% после внедрения цифровых ресурсов.
- Основные трудности: недостаток оборудования, слабая подготовка части педагогов.

### Выводы

- Электронные образовательные ресурсы значительно повышают вовлеченность учащихся и могут улучшать учебные результаты.
- Эффективность ЭОР напрямую зависит от уровня подготовки педагогов и технической базы школы.
- Необходима системная работа по обучению учителей и обновлению инфраструктуры.

## Рекомендации

1. Проводить регулярные тренинги для учителей по использованию ЭОР.
2. Обновить материально-техническую базу школы.
3. Разработать методические рекомендации по внедрению ЭОР в каждый предмет.
4. Организовать мониторинг эффективности ЭОР на постоянной основе.
5. Поощрять педагогов, успешно применяющих цифровые технологии.

## 3. Кадровые вопросы:

- Аттестация педагогических работников:
  - Рассмотрение графиков в результатов аттестации.

### Сведения о прохождении аттестации администрации школы

№	ФИО	Должность	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Садыкова А.С.	Директор	Руководитель-менеджер			Руководитель-менеджер
2	Байжуманова С.О.	Зам дир по ВР	1 категория			
3	Эйслер И.П.	Зам дир по ВР				
4	Алишеркызы Ж.	Зам дир по УР				
5	Мухпулова Н.Т.	Зам дир по УР		2 категория		
6	Кегенбаева А.А.	Зам дир по УВР				

Исходя из вышеизложенного, следует, что все члены администрации своевременно проходят аттестацию для директоров и заместителей директоров, из 6 членов администрации школы 50% имеют соответствующие категории.

**Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами школы**

<b>Квалификационная категория</b>	<b>2022-2023</b>	<b>%</b>	<b>2023-2024</b>	<b>%</b>	<b>2024-2025</b>	<b>%</b>
педагог-мастер	0	0%	0	0%	0	0
педагог-исследователь	21	24,4 %	22	25,5%	20	27%
педагог-эксперт	6	6,9 %	9	10,4%	9	12%
педагог-модератор	13	15,1 %	15	17,4%	23	31%
высшая категория	1	1,1 %	0	0%	0	0
первая категория	3	3,4 %	0	0%	0	0
вторая категория	4	4,6 %	3	3,4%	0	0
педагог	37	43	36	41,8	22	29%
без категории	1	1,1 %	1	1%	0	0
<b>всего</b>	<b>86</b>	<b>100 %</b>	<b>86</b>	<b>100%</b>	<b>74</b>	<b>100%</b>

Согласно представленных данных следует, что все педагоги школы проходят своевременно повышение/подтверждение уровня квалификационной категории согласно графику.

Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории составила 72 %.

Анализ качественного состава учителей по квалификационным категориям показал, что доля учителей с первой (+педагоги-эксперты) и высшей (+ педагог-исследователи, педагог-мастера) квалификационными категориями составляет 39 % от общего количества учителей.

- Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогов.

#### Порядок прохождения аттестации педагогов в 2025 году

Аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно настоящим Правилам;

Аттестационный период – промежуток времени с даты последнего присвоения (подтверждения) квалификационной категории до наступления срока следующей аттестации или наличия условий для досрочной аттестации.

Основные нормативные документы:

1. Трудовой Кодекс РК;
2. Закон РК «Об образовании»;
3. Закон РК «О статусе педагога»;
4. Закон РК «О противодействии коррупции»;
5. Закон РК «О государственных услугах»;
6. Приказ МП РК от 2.04.2024 года №72 «Правила и условия проведения аттестации педагогов» приложение 1;
7. Приказ МП РК от 7.08.2023 года №249 «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов»;
8. Приказ МОН РК от 17 августа 2022 года №371 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;
9. Приказ Управления образования города Алматы «Об утверждении Перечня районных и городских олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;
10. Приказ МП РК от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Аттестация педагогов проводится в три этапа:

- 1) Квалификационная оценка;
- 2) Оценка знаний педагогов (ОЗП);
- 3) Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности (Портфолио).

1. Квалификационная оценка (Квалификационную оценку проводит организация образования, где рассматривают материалы (портфолио) педагога на соответствие квалификационным характеристикам.

1) Администрацией ОО совместно с педагогом проводится сбор документов, методических материалов, педагогических ресурсов аттестуемого педагога за аттестационный период согласно требованиям к квалификации и профессиональной подготовке педагога.

Согласно пункта 56 главы 2 параграфа 3 аттестуемый педагог должен определить свой уровень готовности к присвоению (подтверждению) квалификационной категории.

2) Все документы должны быть в электронном формате согласно перечню приложения 8 «Прием документов для прохождения аттестации педагогов», пункта 8 «Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги».

Перечень документов:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) диплом об образовании;
- 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- 5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;
- 6) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;
- 7) сертификат о прохождении ОЗП;
- 8) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию);
- 9) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта;
- 10) документы, подтверждающие достижения обучающихся;
- 11) эссе (250–300 слов)

3) Файлы нужно собирать в отдельной папке – накопителе на компьютере с вкладками-разделами на рабочем столе персонального компьютера.

Все документы нужно систематизировать (листы наблюдений, программы семинаров, материалы обобщения опыта, публикации, сертификаты, приказы и т.д.), отдельно – текстовые файлы, отдельно в подпапке – все файлы-изображения (дипломы, сертификаты и др.).

Каждый файл необходимо переименовать, чтобы по названию файла понять его содержание. Даты создания файла проставлять в порядке год, месяц, день (например: 2024.04.25).

В папку-накопитель необходимо подшивать файлы с вложенными документами. Файлы с документами следует размещать открытой стороной вверх для предохранения от утери документов. Для удобства документы можно собирать в тематические группы по мере их появления в календарном порядке.

В документации должны быть полнота, конкретность представленных сведений и объективность информации.

Все подтверждающие документы заверяются печатью организации образования и подписью руководителя)

## 2. Оценка знаний педагогов (ОЗП)

ОЗП не сдают - педагоги имеющие 30 и более лет педагогического стажа при подтверждении квалификационной категории по новой системе аттестации (Письмо МП РК КСО от 9.04.2024 года №20-1-20-7/2435-И);

Педагоги, имеющие квалификационные категории старого формата (I, II и высшая) ОЗП сдают все.

- 1) Заявка подается в электронном порядке по ссылке <https://app.testcenter.kz>
- 2) При подаче заявки, педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до тестирования педагог получает пропуск о прохождении ОЗП.
- 3) У каждого педагога есть две попытки сдачи ОЗП:
  - при очередной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно, 1 (один) раз – на платной основе в сумме 5 640 тенге;
  - при досрочной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно;
  - пробное тестирование (по желанию педагога) – на платной основе в течение года.Результаты пробного тестирования не являются основанием для прохождения ОЗП.

4) Продолжительность выполнения ОЗП составляет:

- для педагогов – восемьдесят минут (1 час 20 минут);
- для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» - сто двадцать пять минут (2 часа 5 минут);
- для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) – сто двадцать минут (2 часа).

5) При проведении ОЗП не допускаются:

- выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного;
- переговариваться, пересаживаться с места на место;
- обмениваться документами и бумагами А4, выданными для работы;
- заносить в аудиторию сотовые телефоны, планшеты, ноутбуки, смарт часы, смарт очки, фитнес браслеты, диктофон, наушники проводные, беспроводные и т.д.;
- заносить в аудиторию шпаргалки, учебники, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумаги различного формата.

6) При установлении факта нарушения во время ОЗП или при просмотре видеозаписи процедуры, независимо от срока сдачи, составляется акт нарушения и педагог удаляется из аудитории. Удаленный педагог не допускается к прохождению аттестации сроком на один год.

7) При несогласии с результатом ОЗП педагог подает заявление на апелляцию не выходя из зала проведения ОЗП. После выхода из аудитории заявление на апелляцию не принимаются. Срок рассмотрения Апелляционной комиссии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

8) Результат ОЗП считается действительным один год со дня прохождения ОЗП.

### 3. Подготовка и сдача портфолио педагогов.

Для всех педагогов подготовка портфолио осуществляется согласно приложения 15 «Лист оценивания материалов (портфолио) педагога». Все подтверждающие документы заверяются печатью организации образования и подписью руководителя)

1) Для проведения экспертизы портфолио создаются ЭС и АК:

- для КК «педагог-модератор» - в организациях образования:

Организация образования утверждает экспертный состав (методисты, педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 (десяти) лет, квалификационные категории «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», также организация образования утверждает состав аттестационной комиссии (педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 (десяти) лет, квалификационные категории «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» или «педагог-мастер»; методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители общественных, неправительственных и профсоюзных организаций).

Срок полномочий комиссий составляет один год с даты утверждения состава комиссии.

После утверждения составов ЭК и АК организация образования принимает документы (портфолио) в бумажном или электронном вариантах, при этом нужно обязательно соблюдать государственную услугу (параграф 2 пункты 40-44 настоящих Правил). Завершением государственной услуги является уведомление о приеме заявления по форме согласно приложению 10 или уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 11.

ЭС оценивает портфолио в соответствии с листом оценивания материалов (портфолио) педагога согласно приложению 15 и по итогам комплексного аналитического обобщения

результатов деятельности педагога выносит рекомендации по форме согласно приложению 17. Экспертный совет рассмотрев все материалы передает портфолио по акту приема-передачи по форме согласно приложению 14 в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия проводит комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности до 15 августа 2024 года. АК принимает итоговое решение по результатам аттестации педагогов в следующей формулировке:

- соответствует заявляемой КК;
- соответствует действующей КК;
- соответствует КК ниже действующей КК.

Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 6. Секретарь АК каждому педагогу выдает выписку из Протокола по форме согласно приложению 7. При рассмотрении портфолио педагога ведется аудио- или видеозапись, которая хранится не менее одного года.

Удостоверения о присвоенной (подтвержденной) КК для педагогов-модераторов будут получать в ГНМЦНТО кабинете №207. Для получения удостоверений КК нужно:

- 1) Заявление от руководителя ОО с указанием количества педагогов (Ф.И.О по удостоверению личности, ИИН, предмет) и указание приказа ОО;
- 2) Приказ ОО о присвоении (подтверждении) КК.

Доплата за присвоенные (подтвержденные) КК будет производиться с 1 сентября 2024 года. Список педагогов, прошедших аттестацию, публикуется на интернет-ресурсе.

- для КК «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» - в Управлении образования города Алматы

Портал для приема документов педагогов [gos.bilimalmaty.kz](http://gos.bilimalmaty.kz) откроется 13 мая т.г.

- для КК «педагог-мастер» - в Министерстве просвещения Республики Казахстан  
Сдача документов в МП РК будет объявлено

2) Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 6.

3) Согласно протокола каждому педагогу отправляется или выдается выписка из Протокола по форме согласно приложению 7.

## Приложение 15

Раздел 1: Обеспечение качества образования

Критерий 1.1. - Качество знаний (динамика) / Динамика освоения образовательной программы (за исключением вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов):

Подтверждающие документы: администрация организации образования совместно с аттестуемым педагогом готовит документы по анализу качества знаний учащихся в течение последних 3 лет (мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы согласно диагностическому инструментарию

- Педагог-модератор: нестабильная динамика течение 3 лет (1 балл);
- Педагог-эксперт: на одном уровне в течение 3 лет (2 балла);
- Педагог-исследователь: рост на 1–2% (3 балла);
- Педагог-мастер: рост на 3 и более % (4 балла).

Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями по итогам реализации коррекционного компонента (за исключением ПМПК):

наличие доказательств: администрация организации образования совместно с аттестуемым педагогом готовит документы по анализу качества знаний учащихся в течение последних 3 лет (мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы согласно диагностическому инструментарию)

- Педагог-модератор: 40 % (1 балл);
- Педагог-эксперт: 50 % (2 балла);
- Педагог-исследователь: 60 % (3 балла);
- Педагог-мастер: 70 % (4 балла).

Критерий 1.2. - Качество преподавания (подготовка и проведение уроков):

Подтверждающие документы: наличие листов оценивания урока согласно приложения 16 «Лист наблюдения урока» - нужно использовать казахский вариант. В текущем году уроки можно показывать с 1 сентября 2023 года и по настоящее время

- Педагог-модератор: 5 уроков (минимальный средний балл - 61);
- Педагог-эксперт: 5 уроков (минимальный средний балл - 71);
- Педагог-исследователь: 5 уроков (минимальный средний балл - 85);
- Педагог-мастер: 5 уроков (минимальный средний балл - 102).

Раздел 2: Достижения

Критерий 2.1. - Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем (Примечание1: для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями, заведующих отделов, методистов организаций образования – при наличии).

Подтверждающие документы: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма заверяется печатью организации образования и подписью руководителя

- Педагог-модератор: участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне организации образования, согласно утвержденным перечнем ОО (1 балл+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-эксперт: участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне района/города, согласно утвержденным перечнем Управления образования города Алматы (2 балла+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-исследователь: участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне района/города, согласно утвержденным перечнем Управления образования города Алматы (3 балла+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-мастер: участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на республиканских/международных уровнях, согласно утвержденным перечнем МП РК (4 балла+1 бал за призера независимо от количества).

Критерий 2.2. – Участие педагога в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем:

Подтверждающие документы: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма заверяется печатью организации образования и подписью руководителя

- Педагог-модератор: участие педагога в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне организации образования, согласно утвержденным перечнем ОО (1 балл+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-эксперт: участие педагога в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне района/города, согласно утвержденным перечнем Управления образования города Алматы (2 балла+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-исследователь: участие педагога в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на уровне района/города, согласно утвержденным перечнем Управления образования города Алматы (3 балла+1 бал за призера независимо от количества);
- Педагог-мастер: участие педагога в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях на республиканских/международных уровнях, согласно утвержденным перечнем МП РК (4 балла+1 бал за призера независимо от количества).

### Раздел 3: Обобщение и трансляция опыта

Критерий 3.1. - Трансляция практики на основе авторских материалов рекомендованных:  
Для педагогов-исследователей:

Учебно-методическим советом при управлении образования области (охват не менее 3 районов) – 6 баллов

Форма распространения передового опыта – это мастер-класс или семинар на основе утвержденного методического пособия или авторской программы.

- Педагог, сдает материалы в экспертный совет ГНМЦНТО Управления образования города Алматы, согласно положения;
- Экспертный совет согласно графика проводит экспертизу материалов и выдает удостоверение о соответствии материала с указанием темы и даты проведения ЭС;
- Методисты ГНМЦНТО оказывают содействие педагогу в проведении мероприятия (организуют ZOOM, направляют ссылки на мероприятия и онлайн-анкетирование по обратной связи и т.д.);
- Подтверждающими документами могут служить: выписка рекомендации о распространении опыта, график по распространению опыта, ссылка на результаты).

Для педагогов-мастеров:

Республиканским учебно-методическим советом (РУМС) (охват не менее 3 регионов) – 9 баллов

Форма распространения передового опыта – это мастер-класс или семинар на основе утвержденного методического пособия или авторской программы.

- Педагог, сдает материалы в экспертный совет ГНМЦНТО Управления образования города Алматы, согласно положения;
- Экспертный совет согласно графика проводит экспертизу материалов и выдает удостоверение о соответствии материала с указанием темы и даты проведения ЭС;

Порядок работы РУМС:

→ Материалы принимаются за месяц до заседания ЭС по заявлению приналичии сл. документов:

- Представления УО;
- Рекомендации экспертного совета ГНМЦНТО;
- Рецензий учителей школ, ученых вузов, специалистов (методистов) УО;
- Справка проверки на плагиат;
- Материал в электронном формате;

- Портфолио педагога.
- По итогам, РУМС выдает протокол решения заседания.

- Методисты ГНМЦНТО оказывают содействие педагогу в проведении мероприятия (организуют ZOOM, направляют ссылки на мероприятия и онлайн-анкетирование по обратной связи и т.д.);

Подтверждающими документами могут служить: выписка рекомендации о распространении опыта, график по распространению опыта, ссылка на результаты).

Примечание: В 2024 году распространение опыта можно провести:

- Для педагогов-исследователей - в 1 (одном) районе;
- Для педагогов-мастеров – в 1 (одном) регионе.

Критерий 3.2. – Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер классах, курсах повышения квалификации, и др.

Подтверждающие документы: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы) (заверяется печатью организации образования и подписью руководителя) ссылка на материалы мероприятия

- Педагог-модератор: на уровне организации образования (1 балл);
- Педагог-эксперт: на уровне района или города (2 балла);
- Педагог-исследователь: на городском и республиканском уровнях (3 балла);
- Педагог-мастер: на республиканском и международном уровнях (4 балла)

Критерий 3.3. – Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов)

Подтверждающие документы: копия публикации (ссылка на издание)

Для педагога-исследователя (5 баллов):

- Для педагогов школ, спец.организации, ТиПО – в издании Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина («Білім берудегі менеджмент – Менеджмент в образовании»), «Баршаға білім беру – Образование для всех»);
- Для педагогов дошкольного воспитания и обучения – в издании Института раннего развития детей; в издании Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина («Білім берудегі менеджмент – Менеджмент в образовании»), «Баршаға білім беру – Образование для всех»);
- Для педагогов дополнительного образования – в издании РУМЦДО МП РК, в издании Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина («Білім берудегі менеджмент – Менеджмент в образовании»), «Баршаға білім беру – Образование для всех»).

Для педагога-мастера (6 баллов) – в издании рекомендованных КОКСО МНВО, РУМЦДО МП РК

Критерий 3.4. - Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах

Подтверждающие документы: выписка из приказа (копия приказа) (заверяется печатью организации образования, органа управления образованием)

- Педагог-модератор: на уровне организации образования (1 балл);
- Педагог-эксперт: на уровне района или города (2 балла);
- Педагог-исследователь: на городском и республиканском уровнях (3 балла);
- Педагог-мастер: на республиканском и международном уровнях (4 балла)

Критерий 3.4. - Учебно-методические материалы, рекомендованные:

- Подтверждающие документы: выписка из протокола учебно-методического совета
- Педагог-модератор: методическим советом организации образования (1 балл);
  - Педагог-эксперт: экспертным советом ГНМЦНТО (2 балла);
  - Педагог-исследователь: экспертным советом ГНМЦНТО или РУМС (3 балла);
  - Педагог-мастер: РУМС (4 балла)

#### Раздел 4: Повышение квалификации

Критерии 4.1. – Курсы повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования

Подтверждающие документы: копии сертификата (заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)

- для педагогов школ и ТиПО:
- Педагог-модератор: сертификат на 72 часа, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (1 балл);
- Педагог-эксперт: сертификат на 72 часа, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (2 балла);
- Педагог-исследователь: сертификат на 80 часов, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (3 балла);
- Педагог-мастер: сертификат на 108 часа, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (4 балла)

- для педагогов д/садов, дополнительного и специального образований:
- Педагог-модератор: сертификат на 36 часов, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (1 балл);
- Педагог-эксперт: сертификат на 36 часов, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (2 балла);
- Педагог-исследователь: сертификат на 72 часа, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (3 балла);
- Педагог-мастер: сертификат на 80 часов и более, пройденные темы и организации утвержденные перечнем МП РК за 2024 год, 2023 год, 2022 год, 2021 год (4 балла)

Примечание: Количество часов можно суммировать. За все суммированные часы выставляется один балл.

С 2022 года сертификаты курсов повышения квалификации действительны на 3 (три) года (Закон РК «О статусе педагога» статья 7, пункт 1 подпункта 12).

Для всех педагогов!

1. Документы (портфолио) будут приниматься с 13 по 31 мая т.г.;
2. Педагоги, которые сдали ОЗП в период с 10 по 31 июля документы должны сдавать сразу после получения сертификата ОЗП до сдачи ОЗП все педагоги должны подготовить остальные документы;
3. Все подтверждающие документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатью ОО (приказ МП РК от 2.04.2024 года №72 приложение 15);
4. ВАЖНО! Портфолио сдают все педагоги у кого есть квалификационная категория (пункт 55 педагог, в случае соответствия материалов (портфолио) на заявляемую КК, но не набравшего порогового уровня прохождения ОЗП, присваивается квалификационная категория: - на один уровень ниже при подтверждении КК (например, педагог подает на подтверждение с исследователя на исследователя при этом портфолио соответствует на исследователя, но ОЗП набрал на эксперта, то заявку подает на эксперта, если набрал модератора, то подает на модератора, а если вообще не сдал ОЗП, в этом случае педагог все равно портфолио обязательно должен сдать, если портфолио соответствует, то снижается

на один уровень ниже);

- не выше результатов ОЗП при присвоении КК (например, эксперт подает на исследователя при этом портфолио соответствует на исследователя, но ОЗП набрал на эксперта, то заявку подает на эксперта, если ОЗП набрал на модератора, то подает заявку на модератора. А в случае, если эксперт подает на исследователя, при этом набирает ОЗП исследователя, но портфолио не соответствует на исследователя комиссия принимает решение по соответствию портфолио т.е. на эксперта, на модератора или на педагога); (например, если у педагога высшая категория и подает на исследователя, то аттестация будет считаться присвоение очередной аттестации. Допустим портфолио соответствует на исследователя, а ОЗП не набрал на исследователя, а набрал на эксперта, то заявление на аттестацию будет писать на эксперта. Если набирает на модератора, то подает на модератора.

(Например, у педагога высшая категория, подает на исследователя, при этом портфолио соответствует исследователю, но ОЗП не смог сдать, в этом случае присваивается КК педагог);

4. Согласно пункта 56 присвоение (подтверждение) КК будет осуществляться в соответствии с квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности КК;

5. Педагоги иностранных языков (английский, немецкий, французский) присваиваются КК по итогам комплексного обобщения результатов деятельности т.е. документы (портфолио) будут загружать на портал gos.bilimalmaty.kz обязательно без сдачи ОЗП. (например, не имея КК модератора педагог не может сдавать на КК эксперт. Не имея КК эксперт не может сдавать на исследователя. Не имея КК исследователя не может подавать на мастера). По вопросам ТКТ и ТКТ КЛИЛ вопрос остается открытым;

6. Педагоги, имеющие КК вторая, первая и высшая проходят квалификационную оценку, ОЗП (тесты сдают все педагоги несмотря на стаж), а также сдают портфолио только на КК модератора, эксперта и исследователя. На педагога-мастера не могут подавать (пункт 57 настоящих Правил);

7. ОО могут издавать приказы на продление квалификационной категории сроком на 2 (два) года в случаях:

1) При временной нетрудоспособности при наличии заболеваний, включенных в Перечень социально значимых заболеваний (Приказ Министерства здравоохранения от \_\_\_\_\_ №108);

2) После выхода из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

3) Лицам, перешедшим в ОО из МП РК, УО, МК (центров), организаций повышения квалификации, ИПК;

4) Лицам, осуществляющим педагогическую деятельность и прибывшим в РК из стран ближнего и дальнего зарубежья;

5) В случае, если педагогу остается один год до истечения срока действия КК, а педагог переходит в другую ОО в пределах РК.

Во всех случаях педагоги должны оформить папку с документами (заявление, выписка из приказа ОО, копии диплома об образовании, трудовой книжки и подтверждающие документы).

8. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более 4 (четырёх) лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся КК сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления.

Педагоги пенсионного возраста, продолжающие работать после выхода на пенсию, проходят аттестацию на общих основаниях.

9. Если у педагога аттестация досрочная и при принятии Комиссией решения «Не соответствует заявляемой КК» действующая КК сохраняется до завершения срока действия.

10. В материалы (портфолио) включается эссе педагога. Количество слов в эссе должно насчитывать 250-300 слов. Темы эссе ежегодно утверждается МП РК. Утвержденные темы на 2024 год разосланы всем ОО.

Руководители ОО должны проверять на антиплагиат. Заверяется печатью организации образования и подписью руководителя. При подписи, руководители должны указать процент прохождения по антиплагиату. Проверка осуществляется на любом антиплагиате.

11. Аттестационная комиссия Управления образования города Алматы завершает работу экспертизы портфолио до 31 августа 2024 года.

12. Доплаты за КК присвоенные (подтвержденные) в 2024 году будут осуществляться с 1 сентября т.г.

- Анализ потребности в педагогических кадрах на следующий учебный год.

В КГУ «Общеобразовательная школа №160» работают 74 педагогов. Прием педагогов на замещение вакантных должностей осуществляется на конкурсной основе согласно приказу МОН РК №57 от 21.02.12г. (с изменениями и дополнениями приказ МП РК №513 от 22.12.2022г) «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей педагогов государственных организаций образования».

Сведения о педагогах, имеющих высшее педагогические образование по соответствующему профилю

	<b>Образование</b>	<b>2022-2023</b>	<b>%</b>	<b>2023-2024</b>	<b>%</b>	<b>2024-2025</b>	<b>%</b>
1	Высшее	82	95,5%	83	96,5%	<b>73</b>	<b>98%</b>
2	Средне-специальное	1	1,1%	1	1,1%	1	1,3%
3	Неоконченное высшее	3	3,5%	2	2,3%	0	0
4	Из них: - Магистры	8	9,3%	8	9,3%	8	10%
	<b>ВСЕГО</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	74	

Анализ качественного состава педагогов показал, что процентная доля педагогов школы, имеющие высшее образование, составляет 98%, 1%- средне-специальное (учитель начальных классов), Наблюдается положительная динамика в процентной доле педагогов – магистров, получивших послевузовское образование, к примеру, в 2022-2023 учебном году таких учителей было 9,3%, в 2023-2024 учебном году – 9,3%., 2024-2025 учебном году – 10%.,

- Молодые специалисты:
  - Обсуждение мер поддержки молодых специалистов.

Обсуждение мер поддержки молодых специалистов: какая проделана работа в школе"КГУ ОШ №160, который можно использовать на педсовете, заседании методобъединения или в отчете по внутришкольному контролю

В текущем учебном году в нашей школе была проведена целенаправленная работа по сопровождению и поддержке молодых специалистов. Основные мероприятия и результаты можно выделить по следующим направлениям:

#### 1. Организация наставничества

За каждым молодым специалистом закреплен наставник из числа опытных педагогов.

Составлены индивидуальные планы сопровождения, включающие совместную подготовку к урокам, посещение и анализ занятий.

Проведено 4 методических встречи с наставниками для обмена опытом и решения возникающих трудностей.

#### 2. Методическая помощь

Молодые специалисты регулярно участвуют в заседаниях школьных методических объединений.

Проведены открытые уроки с последующим разбором, даны рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности.

Обеспечен доступ к цифровым и печатным методическим материалам.

#### 3. Психолого-педагогическое сопровождение

Психолог школы провел анкетирование и индивидуальные беседы с молодыми педагогами для выявления уровня адаптации.

Организованы тренинги по управлению стрессом и тайм-менеджменту.

Создана дружественная среда: молодые специалисты участвуют в школьных мероприятиях, праздниках, КТД.

#### 4. Контроль и обратная связь

Проведены внутришкольные мониторинги качества преподавания (посещение уроков, собеседования).

Оформлены карты педагогического роста и рекомендации для дальнейшего профессионального развития.

По итогам полугодия и учебного года проведены итоговые собеседования с участием администрации, наставников и педагогов.

#### 5. Поддержка участия во внешних мероприятиях.

- Рассмотрение вопросов их адаптации и закрепления в образовательных учреждениях.

Молодые специалисты были направлены на курсы повышения квалификации и семинары. Приняли участие в городском конкурсе "Педагогический дебют" и получили положительные отзывы.

#### **Выводы**

Проведённая работа показала положительную динамику адаптации молодых педагогов. В следующем учебном году планируется усилить работу по индивидуальному сопровождению, расширить участие в сетевых профессиональных сообществах и конкурсах.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность:

- Исполнение бюджета текущего года:
  - Анализ расходов и доходов образовательных учреждений.

##### **Использование бюджетных средств:**

Всего бюджет	752273000
Освоение бюджета	752273000
Оказано услуг /Наименование Сумма/	13590000 (услуги охраны, вывоз ТБО, обслуж котельный оборуд, услуги канализация, услуги промывка о прессовке системы отопления, архивация и.т.д)
Приобретено /Предмет, сумма/	38883000 (Приобретение основных средств моноблок, принтер, лед экран. Приобретение прочих запасов (хоз товары, спорт товары, канцелярские товары и.т.д)
Школьный автобус	Имеется один школьный автобус 20местный YUTONG ZK6745DX, Государственный номер - 442EP, год выпуска 2023
	18278000

- Обсуждение вопросов эффективного использования бюджетных средств.

Основная часть бюджетных средств расходуется на оплату труда сотрудников, содержание здания и обеспечение учебного процесса.

#### Предложения по повышению эффективности расходов

1. Регулярно проводить мониторинг расходования средств с последующим представлением отчетов педагогическому совету и родительскому комитету.
2. Активизировать участие всех заинтересованных сторон в процессе обсуждения бюджета (учителя, родители, ученический актив).

Эффективное использование бюджетных средств напрямую влияет на качество образовательного процесса, а также на уровень доверия со стороны родительской и общественной среды.

- Подготовка к новому учебному году:
  - Планирование закупок учебников и оборудования.

Планирование закупок учебников и оборудования в школе — это важная часть административной и образовательной деятельности. Оно должно учитывать образовательные стандарты, количество учащихся, финансовые возможности и материально-техническое обеспечение школы.

Потребности:

#### **Учебники:**

- Определить количество учащихся по каждому классу.
- Согласовать перечень учебников с образовательной программой.
- Провести инвентаризацию существующих учебников.
- Выявить недостачу, устаревшие издания и изношенные экземпляры.

#### **Оборудование:**

- Провести инвентаризацию технических средств обучения (ПК, проекторы, лабораторное оборудование и т.д.).
- Собрать запросы от учителей и заведующих кабинетами.
- Учесть приоритеты: безопасность, обязательность по программам, инновационность.

#### **Формирование заявки**

- Составление сводной таблицы потребностей с указанием:
- Проверка соответствия бюджета на учебный год.
- При необходимости — корректировка заявок.

#### **Согласование и утверждение**

- Согласование перечня с педагогическим советом.
- Утверждение директором школы.
- Отправка заявки в органы управления образованием.

#### **Поиск поставщиков и закупка**

- Проведение тендера.
- Сравнение предложений по цене, срокам доставки и гарантии качества.
- Оформление договоров.

#### **Приемка и распределение**

- Приемка товаров с проверкой качества и количества.
- Внесение поступивших ресурсов в инвентаризационные списки.
- Распределение учебников по классам, оборудования — по кабинетам.

#### **Контроль использования**

- Назначение ответственных за сохранность.
- Ведение учета и списание изношенных/устаревших ресурсов.
- Регулярный мониторинг состояния оборудования.

#### **Подведение итогов и планирование на следующий год**

- Анализ эффективности использования закупленных ресурсов.
  - Сбор обратной связи от педагогов.
  - Учет опыта при формировании следующего плана закупок.
- Рассмотрение вопросов ремонта и благоустройства образовательных учреждений.

В настоящее время школа находится на реконструкции. Проводятся масштабные работы по обновлению здания и благоустройству территории с целью создания безопасных и комфортных условий для обучения.