

kay

**Орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды
үйымдастыру бойынша қызмет көрсету немесе тауарлардың
жеткізілімі туралы № 01 шарт**

Алматы қаласы _____ «_05_» ____ қантар 2018 _____ ж.

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын Алматы қаласы Білім Беру Басқармасы Коммуналдық Мемлекеттік №160 жалпы білім беретін мектеп» директоры Жарғығасәйкес ерекететуші Даuletova Г.А., атынан, біртараптанжәне бұдан әрі Өнім беруші деп аталатынатынан негізінде әрекет ететін «Аспаз» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі жарғысына сәйкес әрекететуші басдиректоры Фатьянов А.И екінші тараптан, «Орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды үйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру үйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығының қалған балаларға білім беру үйымдарында тәрбиленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды камтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қагидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 717 бүйрекінен 64 тармағының негізінде осы Орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды үйымдастыру бойынша қызмет көрсету немесе тауарлардың жеткізілімі туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына томендегілер туралы келісімгекелді:

1. Өнім беруші (4886000,00 теңге Төрт миллион сегіз жүз сексен алты мың теңге 00 тиын) мөлшердегі сомаға (бұдан әрі – Шарттың бағасы) білім беру үйымында білім алушыларды, оның ішінде білім алушылардың жекелеген санаттарын тамақтандыруды үйымдастыру бойынша қызметті немесе тауарларды Тапсырыс берушіге жеткізуі міндеттіне алады.

2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруга болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс кимылдары және баскалары). Ондай мән-жайларға, атап айтканда, міндеттемені орындау үшін қажетті тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;

2) «Көрсетілетін қызмет» – өндіріс процесі және тауарлар мен аспаздық өнімдерді өндіруді қосқанда орта білім беру үйымдарының білім алушыларына сапалы және қауіпсіз тамақтандыруды ұсыну.

3) «Тапсырыс беруші» – орган немесе орта білім беру үйыми.

4) «Өнім беруші» – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекеттесетін тұлға.

5) «Шарт» – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

6) «Шарттың бағасы» Тапсырыс беруші Шарттың шенберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;

Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.

3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар, осы Шартты

құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1) осы Шарт;
- 2) техникалық тапсырма;
- 3) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету.

4. Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамактандыруды үйымдастыру қағиадаларында көзделген жағдайларда енгізеді.

5. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына экеп согатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.

6. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шегінде жасалады және шартты орындау кезінде онім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде еki рет үзартылады.

7. Өнім беруші қызметті көрсетуді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі больш табылатын техникалық тапсырмасаға сәйкес білім беру үйымдарында жекелеген санаттағы 16287 санда (балалар санын көрсету) білім алушыларды тамактандыруды үйымдастыру бойынша қызметті және төлеуді міндетіне алады.

Ақы төлеу нысаны аударым есеп айрысу.

8. Төлеу мерзімі қантар мен желтоқсан

9. Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар: шот-фактура немесе қабылдау-беру актісі.

10. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе акпаратты ашпауга тиіс. Көрсетілген акпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

11. Өнім берушінің орта білім беру үйымдарында жекелеген санаттағы білім алушыларды тамактандыруды үйымдастыру бойынша көрсетілген қызметтің көрсетілетін қызметті іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың 8 тармағында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.

12. Біржолғы мектептік тамактандырудың құны 300,00 тенгені құрайды.

13. Өнім берушімен қызметті көрсету Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.

14. Өнім беруші тарапынан қызметті орындауды кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, қызметті уақытылы орындамағаны немесе заннамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын толең Тапсырыс берушімен Шартты бұзыуна негіз болып табылады.

15. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде қызметтерді корсетпесе, Тапсырыс беруші шарт шенберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп таставайды.

16. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушінде міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып;

1) егер Өнім беруші қызмет бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алmasa;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да болмасын басқа да өзінің міндеттемелерін орындаі алмаса осы Шартты бұзады.

17. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушігө бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулыктар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

18. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармагының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

19. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуettі өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушігө тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе Тапсырыс берушігө койылған немесе сонынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушігө қатысты ешкандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

20. Тапсырыс беруші Өнім берушігө тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі корсетіледі, күші жойылған шарттың міндеттемелердің көлемі, сондай-ак Шарттың бұзылуы күшіне енген күні корсетіледі.

Ас әзірлейтін бөлік қызметкерлері сәйкес келмесе Шартты бұзудың негізі болады.

21. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы

төленеді.

22. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындаитын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.

23. Егер осындаі келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жынырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.

24. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

25. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

26. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.

27. Салық және бюджетке толенетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

28. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.

29. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумактық казынашылық тіркеуден өткізгеннен кейін және Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгеннен кейін күшіне енеді.

30. Осы Үлгі шарт орта білім беру үйымдарында білім алушыларды тамактандыруды үйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті көрсетуді немесе тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындастын құқықтық катынастарды реттейді.

Егер тегін тамактандыруды алуға құқығы бар білім алушылардың саны өзгерген жағдайда, конкурсты үйымдастыруши (тапсырыс беруші) Шартқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.».

31. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс	беруші	Онім	беруші
Алматы қаласы	Білім Беру	Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «Аспаз»	
Басқармасы Коммуналдық Мемлекеттік Мекеме №160 Жалпы білім беретін мектеп»	Алматы қаласы Қарасудың шағын ауданы, Заводтық көшесі, 96 үй	Алматы қаласы Раимбек кошесі 174 үй	
Тел: 2994311, 2994242		БСН 980240001720	
БСН 830240000019		БСК HSBKKZKX	
БСК KKMFKZ2A			
ЖСК KZ32070102KSN6001000			
PMM «КР ҚМ қазынашылық комитеті»			
Директор			
Даuletova Г.А	<i>Даuletova Г.А.</i>		
(тегін аты, әкесінің аты болса))			



М.О.

М.О.

Аумандауқ қазынашылық органында тіркеу күні



Ж.« ___ »

(колы)

ж.

Фатынов А.И.

(тегін аты, әкесінің аты болса))

(колы)