

Приложение
к постановлению акимата города Алматы
от 22 апреля 2019 года № 2/244

Утвержден
постановлением акимата города Алматы
от 9 сентября 2011 года № 3/721

Устав
коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа № 160»
Управления образования города Алматы

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 160» Управления образования города Алматы (далее – Школа) является некоммерческой организацией, обладающая статусом юридического лица, созданная для реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

2. Школа переименована в соответствии с постановлением акимата города Алматы от 9 сентября 2011 года № 3/721.

3. Учредителем Школы является акимат города Алматы (далее – Учредитель).

4. Органом, осуществляющим управление Школы является Управление образования города Алматы (далее - Орган управления).

5. Наименование Школы:

на государственном языке: Алматы қаласы Білім басқармасының «№ 160 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 160» Управления образования города Алматы.

6. Местонахождение Школы: Республика Казахстан, город Алматы, Алатауский район, микрорайон «Карасу», улица Заводская, дом 96.

7. Настоящий устав является учредительным документом Школы.

2. Юридический статус Школы

8. Школа считается созданной и приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

9. Школа имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Школы.

10. Школа не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении деньгами. При недостаточности Школы денег субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Школы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Цель и виды деятельности Школы

13. Целью деятельности Школы является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

14. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) дошкольное обучение (предшкольная подготовка в предшкольных классах Школы);
- 2) реализация общеобразовательных учебных программ начального образования;
- 3) реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего образования;
- 4) реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования;
- 5) дополнительное общее образование.
- 6) широкое использование новых образовательных технологий, активных форм обучения и аудио-видео, компьютерной техники и современной информационной технологии в учебном процессе;
- 7) ориентация на международные стандарты качества;
- 8) изучение, анализ и внедрение передового зарубежного и отечественного опыта организации образовательного процесса;
- 9) осуществление в пределах своей компетенции деятельности по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции;
- 10) осуществление иных функций в соответствии с компетенцией, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Задачами Школы являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) формирование антикоррупционной культуры в обществе.

16. Школа не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели государственного учреждения.

Школа обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

17. Деятельность Школы регулируется Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 и настоящим Уставом.

18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии и прекращается с момента вступления в законную силу решения суда о лишении лицензии или признания ее недействительной в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

4. Порядок приема в Школу

19. Порядок приема на обучение в Школу устанавливается «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127 и стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации

образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179.

20. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.

Предшкольная подготовка является бесплатной.

21. Школа осуществляет прием в первый класс всех детей семи лет и детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания Школы, независимо от уровня подготовки.

22. Прием документов от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

23. При приеме детей в первый класс экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

24. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Школы.

25. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Школы, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

26. Перевод из класса в класс производится по решению педагогического совета Школы.

Перевод со Школы в другую Школу производится приказом руководителя Школы на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из Школы предоставляет талон о прибытии в другую школу, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

27. Исключение из Школы детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению Органа управления за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава Школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Получение общего среднего образования исключенных из организаций образования несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

В Школе взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон.

5. Порядок организации образовательного процесса в Школе

28. Субъектами образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные законные представители.

29. Школа осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами уровней среднего образования: начального, основного среднего и общего среднего.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

30. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

31. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

32. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

33. С учетом интересов законных представителей, обучающихся в организациях образования, предусмотрено обучение детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (в одном классе допускается обучение не более двух детей с особыми образовательными потребностями) и (или) открытие специальных классов по видам нарушений в развитии.

Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в условиях инклюзивного образования по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации, обучаются по типовой учебной или индивидуальной учебной программе.

Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в условиях инклюзивного образования и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед).

34. Школа проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

Школа самостоятельна в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения

35. Учебный и воспитательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с рабочими программами и рабочими учебными планами.

36. В Школе реализуются образовательные учебные программы дополнительного образования.

37. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

38. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми Школой положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарных правил, гигиенических нормативов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

39. В Школе организуется медицинское обеспечение детей и подростков. Минимальный набор помещения медицинского пункта Школы включает кабинет медработника и процедурный кабинет.

40. Расписание занятий в Школе утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

41. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут.

Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

42. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

43. В школе при необходимости открываются дошкольные мини-центры и годоводичные предшкольные классы, гимназические, лицейские и профильные классы.

44. Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

45. Продолжительность урока - 40 минут.

46. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

47. Школа обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

48. Педагогический работник проходит ежегодный медицинский осмотр, а также не реже одного раза в пять лет аттестацию.

Государственная аттестация Школы проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образования в соответствии с их компетенцией.

49. Школа самостоятельна в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) организации образования и настоящим уставом.

50. Обучение в Школе ведется на русском языке.

51. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Школе возлагается на руководителя.

К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе в Школе не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

52. В целях реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися в Школе установлена единая школьная форма.

6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

53. Проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школах осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

54. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с первой четверти (полугодия) учебного года во 2-11 (12) классах учителями по всем учебным предметам.

В первом полугодии 1 класса оценки за уровень усвоения учебного материала не выставляются.

55. Годовая оценка по предметам обучающихся 1-11 (12) классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок.

Итоговая оценка по предметам обучающихся в 5-11 (12) классов выставляется на основании четвертных, годовых и экзаменационных оценок.

Пересмотр четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок не допускается.

56. Для обучающихся 2-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, повторно организуются контрольные работы в форме устных, письменных или тестовых заданий. По итогам контрольных работ при получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся переводятся в следующий класс.

57. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, допускаются к промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по трем и более предметам, не допускаются к промежуточной аттестации, оставляются на повторный год обучения.

Обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением обучающихся, которые оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями (законными представителями ребенка).

58. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5-8 (9), 10 (11) классах до 31 мая, после завершения учебного года. Перечень учебных предметов (не более двух), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета Школы.

59. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по одному или двум предметам, подлежат повторной промежуточной аттестации по этим предметам. На период

летних каникул данным обучающимся даются учебные задания по соответствующим предметам.

60. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее 3-х недель после завершения учебного года. В случае получения при повторной аттестации неудовлетворительных итоговых оценок, обучающиеся оставляются на повторное обучение.

61. Из 2-8 (9), 10 (11) классов в следующий класс переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые оценки «3», «4», «5» по всем учебным предметам.

62. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие годовые оценки «5» по всем учебным предметам, в следующий класс переводятся без экзаменов.

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по обновленному содержанию среднего образования

63. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

64. Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи.

Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется на выполненных работах обучающихся.

65. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11 (12) классах.

По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее - СОР) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

Максимальный балл за СОР, форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР не регламентируются.

Максимальный балл за СОР должен составлять не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

При выставлении итогового балла за СОР и суммативные работы за четверть не учитываются поправки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.

При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти.

Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении трех и более разделов/сквозных тем в четверти.

СОР проводится один раз во второй половине четверти, не менее чем за две недели до ее завершения, при изучении одного раздела (сквозной темы) в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

Допускается проведение суммативного оценивания за четверть не более трех в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. Они не проводятся в последний день завершения четверти.

При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося.

66. По предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия» суммативное оценивание не проводится.

В конце четверти («Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование»), полугодия («Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Общество и религия») и учебного года по указанным предметам выставляется «зачет» («незачет»).

67. Задания суммативного оценивания выполняются обучающимися и содержат пройденный ими материал в соответствии с Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

68. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно.

69. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

70. Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по учебным предметам, по которым проводится суммативное оценивание за четверть в письменной форме, педагогами проводится модерация.

По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу за четверть по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

71. Обучающийся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях)) проходит суммативное оценивание по индивидуальному графику.

72. При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным.

73. Суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе в течение одного учебного года.

74. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 Правила.

75. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

76. Четвертная оценка выставляется на основании результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть в процентном соотношении 50% на 50%.

77. В 1 классе годовая оценка выставляется по итогам 3 и 4 четвертей на основании результатов суммативного оценивания.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

78. Годовая оценка по учебным предметам обучающимися 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

79. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку «2» по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

80. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку «2», по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки «2» обучающиеся оставляются на повторное обучение.

81. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

82. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

8. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

83. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

84. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

85. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее - ГОСО).

86. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них по выбору.

87. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах:

- 1) письменного экзамена по родному языку и литературе (по языку обучения) (сочинение – для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла, диктант – для остальных);
- 2) письменного экзамена по математике;
- 3) устного экзамена по русскому языку;
- 4) устного экзамена по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).

88. Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них по выбору.

89. Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в следующих формах:

1) письменного экзамена по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;

2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа;

3) устного экзамена по истории Казахстана;

4) тестирования по русскому языку;

5) тестирования по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).

90. Материалы экзаменационных работ для обучающихся 9 (10) класса готовятся Органом управления и для обучающихся 11 (12) класса школ – Министерством образования и науки Республики Казахстан.

91. В 9 (10) классе основного среднего уровня образования на диктант отводится 2 астрономических часа, на сочинение – 4 астрономических часа, на математику (письменно) – 3 астрономических часа.

92. В 11(12) классе на эссе отводится 3 астрономических часа, на алгебру и начала анализа – 5 астрономических часов.

Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена, согласно решения Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в соответствии с рекомендациями школы.

93. Обучающиеся 9 (10) класса, имеющие годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам, до проведения итоговой аттестации проходят дополнительные контрольные работы в форме тестовых или письменных заданий.

94. Освобождение обучающихся по состоянию здоровья от учебных предметов «Технология», «Начальная военная подготовка» или «Физическая культура» не влияет на их перевод в следующие классы и допуск к итоговой аттестации.

95. Выпускникам 9 (10) класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об основном среднем образовании, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (далее – приказ № 39).

96. Выпускникам 11 (12) класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием, утвержденный приказом № 39.

97. Выпускникам 11 (12) класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 (12) классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего

среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39, и знак «Алтын белгі».

98. По результатам итоговой аттестации:

1) обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;

2) обучающиеся 9 (10) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;

3) обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (далее – приказ № 289).

По окончании следующего учебного года обучающиеся, получившие справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 289, проходят в Школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

99. Сроки повторных выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса и государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса по соответствующим учебным предметам устанавливает Орган управления.

100. Экзаменационные материалы повторной итоговой аттестации в виде тестирования или в письменной (эссе), устной формах разрабатываются Школой самостоятельно.

Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом № 39.

Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом № 39.

101. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов освобождаются от итоговой аттестации приказом Органа управления в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) инвалиды I-II группы, инвалиды детства, дети-инвалиды;
- 3) участники летних учебно-тренировочных сборов, кандидаты в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
- 4) смерти близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка);

5) чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

102. Приказ об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании следующих документов:

1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) пункта 88 настоящего устава;

2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы, для категории обучающихся указанных в пункте 88 настоящего устава;

3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся (далее - табель) в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», для категории обучающихся указанных в пункте 30 настоящего устава. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются администрации Школы.

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью Школы.

103. Обучающийся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевший в период итоговой аттестации, сдает пропущенные экзамены после выздоровления.

104. Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

105. Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена обучающимися и окончившие там образовательные учреждения, итоговую аттестацию за 11 (12) класс проходят в Школе. После прохождения итоговой аттестации им выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом № 39, с учетом отметок по предметам, изучавшимся за рубежом, годовых и итоговых оценок, полученных в предыдущих классах Школы.

Подготовку экзаменационных материалов для выпускников 11 (12) класса, выезжающих на учебу за рубеж по линии международного обмена обучающимися осуществляет Школ.

106. Обучающиеся на период их полного курса обучения по программам международного обмена, числятся в контингенте Школы до выезда по линии международного обмена обучающимися.

107. Письменные экзамены проводятся в просторных классных помещениях, где обучающиеся 11 (12) класса садятся по одному, а обучающиеся 9 (10) класса – по одному или по двое.

Для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам обучающимся выдается бумага со штампом Школы. Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее комиссии вместе с черновиками.

Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное для экзамена время, сдают ее незаконченной.

108. По окончании письменного экзамена и тестирования члены комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы.

Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы. При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе, за курс общего среднего образования, количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике, оцененные на «2» и «5», комиссией школы даются рецензии.

Повторный письменный экзамен по языку обучения устанавливает комиссия Школы.

Сочинение в 9 (10) классе и эссе в 11(12) классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике за курс основного и общего среднего образования – одной.

109. Письменные экзаменационные работы в Школе начинаются в 9 часов 00 минут утра.

Пакеты с темами эссе вскрываются за 15 минут до начала экзамена в присутствии обучающихся и членов комиссии Школы.

Пакеты с материалами по математике в 9 и 11 классах вскрываются за 1 час до начала экзаменов в присутствии только членов комиссии Школы для проверки правильности условий предложенных заданий.

110. На устном экзамене для подготовки ответа обучающемуся предоставляется не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил на вопросы по билету, комиссия разрешает ему взять второй билет (оценка в данном случае снижается на 1 балл).

111. Тестирование проводится в пределах учебных предметов, определенных подпунктом 4) и 5) пункта 76 настоящего устава, с помощью тестовых заданий, разработанных Республиканским государственным казенным предприятием «Национальный центр тестирования» (далее – НЦТ) в соответствии с ГОСО.

112. В 11 (12) классе на тестирование отводится по каждому предмету 80 минут.

113. Проверка результатов теста осуществляется в Школе комиссией, формируемой при Школе тот же день на основании предоставленных им кодов правильных ответов.

114. Количество и форма тестовых заданий, форма листа ответов для тестирования определяются спецификацией теста разрабатывает НЦТ. Профиля и языка обучения. Спецификация теста разрабатывает НЦТ.

115. После проведения устных или письменных экзаменов, тестирования по каждому предмету в 9 (10), 11 (12) классах и переводных экзаменов в 5-8, 10 классах комиссия в тот же день выставляет обучающимся экзаменационные и итоговые оценки и вносит их в бумажный и электронный протокол экзамена

(тестирования) и итоговых оценок за курс обучения на уровнях основного среднего и общего среднего образования по форме согласно приложению 1 к Правилам (далее – протокол). Протокол подписывается членами комиссии Школы.

116. При выставлении итоговой оценки обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются четвертные (полугодовые) и годовые оценки, полученные ими в школе (классе или группе) при лечебном учреждении.

117. Оценки, полученные обучающимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена в данном классе или группе.

На основании письменного заявления, обучающийся в присутствии председателя комиссии Школы ознакомливается с результатами проверки своей письменной работы.

118. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, получившие оценку «2» на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.

119. При выведении итоговых оценок по предмету надлежит руководствоваться следующим:

1) итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год (учитывается при экзаменационной оценке «4» или «5»);

2) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка;

3) итоговая оценка выставляется не выше экзаменационной.

120. При несогласии с оценкой, выставленной за письменную работу или результатом тестирования, обучающийся обращается до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления экзаменационной оценки в комиссию, созданную при управлении образования.

9. Порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) и расходования денег от реализации товаров (работ, услуг)

121. Школа в установленном законодательством порядке Республики Казахстан предоставляет на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и

воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

- 5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
- 8) организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);
- 9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

122. На территории (помещении) Школы в специально отведенном месте размещаются следующие информации:

- 1) перечень платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), оказываемые Школой;
- 2) прейскурант цен на предоставляемые товары (работы, услуги), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- 3) форма типового договора.

123. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования и согласованным с Органом управления в порядке, определяемом центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

124. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

125. Взаимоотношения Школы, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

126. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) не предусмотренных законом не допускается.

127. В случае оплаты обучающимся за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты в сторону увеличения может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

128. Взимание наличных денег за оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой производится на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин на основе достигнутой договоренности сторон.

129. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

130. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой планируются и используются по планам поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Школы.

Планы поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Школы, остающихся в его распоряжении, в установленном законодательством порядке Республики Казахстан утверждаются администратором бюджетных программ.

Средства Школы, поступающие от реализации товаров (работ, услуг), зачисляются на счет, открытый для учета денег от реализации товаров (работ, услуг) и расходуются на основании счета к оплате, оформленного и предоставленного в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

131. Средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, расходуются строго по целевому назначению, с учетом первоочередных мероприятий, определенных руководителем Школы и в обязательном порядке согласованные попечительским советом, а также по согласованию с родительским комитетом.

10. Права, обязанности и ответственность педагогического работника

132. Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления Школы;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) отсрочку от призыва на воинскую службу;
- 11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

12) обжалование приказов и распоряжений администрации

Школы;
13) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

133. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известных фактах совершения таких правонарушений вне пределов Школы;

10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

134. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

11. Права и обязанности обучающихся, родителей и иных законных представителей

135. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению педагогического совета Школы;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

136. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

4) выполнять другие требования, предусмотренные уставом Школы и договором о предоставлении образовательных услуг;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогического работника и других работников Школы;

8) соблюдать форму одежды, установленную в Школе.

137. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Школы через родительские комитеты;

3) получать информацию от Школы относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

138. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные уставом Школы;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в Школе;
- 4) уважать честь и достоинство работников Школы;
- 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 6) соблюдать форму одежды, установленную в Школе.

12. Управление Школой

139. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

140. Непосредственное управление Школой осуществляет ее директор (далее по тексту – руководитель).

141. Руководитель Школы назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

142. Руководитель Школы по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

143. Руководителю Школы совмещение их должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования запрещается.

144. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

145. При осуществлении деятельности руководитель Школы в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Школы;
- 2) представляет интересы Школы во всех государственных органах и организациях, независимо от форм собственности;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) утверждает порядок и планы Школы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Школы;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Школы;

- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников Школы;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него действующим законодательством, настоящим Уставом.
146. Руководитель Школы несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Школы;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) организацию противодействия коррупции в Школе;
- 7) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

147. В Школе создаются коллегиальные органы управления.

148. Формами коллегиального управления Школы являются:

Педагогический совет;
 Попечительский совет;
 Методический совет;

и другие, правила организации работы которых, включая порядок их избрания, определены Типовыми правилами организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года № 272; Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355; Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644.

149. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

150. В состав педагогического совета входят: руководитель Школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог.

151. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета.

152. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Школы на учебный год.

153. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

154. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

155. Попечительский совет может быть создан по инициативе учредителя и родителей обучающихся Школы на общем собрании.

156. В состав Попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

4) по одному родителю или законному представителю обучающихся Школы из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;

5) благотворители (при наличии).

157. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем Школы. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

158. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

159. Школа в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами; заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

160. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

161. Система оплаты труда работников Школы определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок образования имущества Школы

162. Имущество Школы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Школы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

163. Школа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

164. Если законами Республики Казахстан Школе предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

165. Деятельность Школы финансируется из местного бюджета.

166. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

167. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

14. Режим работы Школы

168. Режим работы Школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

169. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Школы производится по решению Учредителя.

170. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Школы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Условия реорганизации и ликвидации Школы

171. Реорганизация и ликвидация Школы производятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.